

คู่มือสำหรับประชาชน: การแจ้งถมดิน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักการช่าง

สำนักงานเทศบาลนครนนทบุรี

1. ชื่อกระบวนการ: การแจ้งถมดิน
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: กรมโยธาธิการและผังเมือง
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ. การขุดดินและถมดินพ.ศ. 2543
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติการขุดดินและถมดินพ.ศ. 2543
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 7 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การแจ้งถมดิน 21/05/2558 14:26
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** 1,3 สำนักงานเทศบาลนครนนทบุรี ถนนรัตนาธิเบศร์ ตำบลบางกระสอบ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000 เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ 0 2589 0500 , 0 2589 0505
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
 - 1.การถมดินที่ต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะต้องมีองค์ประกอบที่ครบถ้วนดังนี้
 - 1.1การดำเนินการถมดินนั้นจะต้องเป็นการดำเนินการในท้องที่ที่พระราชบัญญัติการขุดดินและถมดินใช้บังคับได้แก่

- 1) เทศบาล
- 2) กรุงเทพมหานคร
- 3) เมืองพัทยา
- 4) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นตามที่มิได้มีกฎหมายโดยเฉพาะจัดตั้งขึ้นซึ่งรัฐมนตรีประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

นุเบกษา

- 5) บริเวณที่มีพระราชกฤษฎีกาให้ใช้บังคับกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร
- 6) เขตผังเมืองรวมตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง
- 7) ท้องที่ซึ่งรัฐมนตรีประกาศกำหนดให้ใช้บังคับพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน (ใช้กับกรณีองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นซึ่งไม่อยู่ในเขตควบคุมอาคารและไม่อยู่ในเขตผังเมืองรวม)

1.2 การดำเนินการถมดินเข้าลักษณะตามมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดินคือประสงค์จะทำการถมดินโดยมีความสูงของเนินดินเกินกว่าระดับที่ดินต่างเจ้าของที่อยู่ข้างเคียงและมีพื้นที่เกิน 2,000 ตารางเมตรหรือมีพื้นที่เกินกว่าที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนดซึ่งการประกาศของเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะต้องไม่เป็นการขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน

2. การพิจารณารับแจ้งการถมดิน

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกไปรับแจ้งตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดเพื่อเป็นหลักฐานการแจ้งภายใน 7 วันนับแต่วันที่รับแจ้งถ้าการแจ้งเป็นไปโดยไม่ถูกต้องให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งให้แก้ไขให้ถูกต้องภายใน 7 วันนับแต่วันที่มีการแจ้งถ้าผู้แจ้งไม่แก้ไขให้ถูกต้องภายใน 7 วันนับแต่วันที่ผู้แจ้งได้รับแจ้งให้แก้ไขให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งให้การแจ้งเป็นอันสิ้นผลกรณีถ้าผู้แจ้งได้แก้ไขให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนดให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกไปรับแจ้งให้แก่ผู้แจ้งภายใน 3 วันนับแต่วันที่รับแจ้งที่ถูกต้อง

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้แจ้งยื่นเอกสารแจ้งการถมดินตามที่กำหนดให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบข้อมูล	1 วัน	-	(องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะดำเนินการถมดิน)
2)	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบและ	5 วัน	-	(องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นใน

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		พิจารณา (กรณีถูกต้อง)			พื้นที่ที่จะดำเนินการถมดิน)
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกไปรับแจ้งและแจ้งให้ผู้แจ้งมารับใบรับแจ้ง	1 วัน	-	(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะดำเนินการถมดิน)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 7 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	ร.พ.พ.พ. พ.พ.พ. พ.พ. พ.พ.	-	0	1	ตร.ร	-
2)	ย.จ.จ. พ.พ. พ.พ. ร.พ.พ.	-	0	1	ถ.พ.	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	ล.ย.ล.ล. พ.พ. พ.พ. พ.พ. พ.พ. พ.พ. พ.พ.	-	1	0	ถ.พ.	-
2)	ล.ย.ล.ล. พ.พ. พ.พ. พ.พ. พ.พ.	-	1	0	ถ.พ.	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	รฟค.ช. ส. ฎ. ฎ.					
3)	ร ร ฎ. ฎ. พ หช พฎ. ฎ. ฎ. ร ร ฎ. ฎ.	-	1	0	ณ	-
4)	ตย. ฎ.	-	0	1	ณ	(ข. พ. ฎ.)
5)	ฎ. ฎ. ฎ. ฎ. ฎ. ฎ. ฎ. ฎ. ฎ. ฎ. ฎ. ฎ. ฎ. ฎ. ฎ. ฎ.	-	1	0	ณ	-
6)	ฎ. ฎ. ฎ. ฎ. ฎ. ฎ. ฎ. ฎ. ฎ. ฎ. ฎ. ฎ. ฎ. ฎ. ฎ. ฎ.	-	1	0	ณ	-
7)	พ หช พฎ. ฎ. ฎ. (ข. พ. ฎ.)	-	1	0	ณ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	<p>สํานักงาน ก.ค.ศ. ญะยะผ พื้สู้ฤๅษ ลั้ใฝ่ใช รั้ รื ยถึ พื้ “ ฤๅษี ฐึ ระ๓นถ ะ๓ะ๓พื้ใญะวฤๅษ ำ ๓ ะ๓ะ๓พื้ใ + หมํ ส.พ๓๓ะ พื้ ใฝ่ใช ส.ถ ะ๓ะ๓พื้ใฝ่ใช ๓ ใฝ่ใช ๓ ๓ 2,000 พ พื้สู้ ส.พื้ ใญ ส.ถ ใฝ่ใช ใญ ๓ ๓ ๓ ๓ 5 ส.พ๓๓ะ๓พื้ สํานักงาน ก.ค.ศ. ญะยะผ พื้สู้ฤๅษ ลั้ใฝ่ใช รั้ รื ยถึ พื้ “ ฤๅษี ฐึ ระ๓นถ ะ๓ะ๓พื้ใญะวฤๅษ ำ ๓ ะ๓ะ๓พื้ใ + หมํ พื้ ใฝ่ใช ๓ ะ๓ะ๓พื้</p>					
8)	<p>ใฝ่ใช ใญะวฤๅษ ใญ (๓ ใฝ่ใช ๓ ใฝ่ใช ๓ ใญ ๓ ๓ ๓ ใญ ใญ ใญ ๓ ใญ ๓ ๓ ๓ ใญ ใญ ใญ ๓ ใญ ใญ ใญ ใญ ๓ ใญ</p>	-	1	0	ถึ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	2,000 พ พัส สพพัส สฎษ ส ำพัส สฎษ ส พัส พ2 สพพัส ฎพัส สฎษ ส ฎพัส รียม พ ฎพัส ระณณ ะษพัสฎษ ส ำ ช ะษพัส + หม)					
9)	ฎษ สฎษ สฎษ ส พัส พัส	-	1	0	ณ	-

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ค่าธรรมเนียมต่อฉบับฉบับละ 500 บาท

ค่าธรรมเนียม 500 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน 1,3 สำนักงานเทศบาลนครนนทบุรี ถนนรัตนาธิเบศร์ ตำบลบางกระสอบ

อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000 เบอร์โทรติดต่อ 0 2589 0500 , 0 2589 0505

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

- 2) ช่องทางการร้องเรียนเว็บไซต์ : www.nakornnont.go.th

หมายเหตุ -

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	16/07/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	อภิชาติ. วงษา
อนุมัติโดย	สินิทธิ์บุญสิทธิ์
เผยแพร่โดย	ANUSORN JIRAPITAK