



คู่มือ การใช้งานระบบบริการประชาชน (e-Service) เทศบาลนครนนทบุรี

ระบบแจ้งงดสิ่งปฏิกูล



สารบัญงานระบบการแจ้งดูแลสิ่งปฏิกูล

	หน้า
สำหรับผู้รับบริการ/ประชาชน	
เข้าสู่เว็บไซต์ และลงทะเบียน	1
การกรอกคำร้อง	4
การติดตามเรื่องขอรับบริการรื้อขยะเคลื่อนที่	5

งานระบบการแจ้งดูสิ่งผิดปกติ

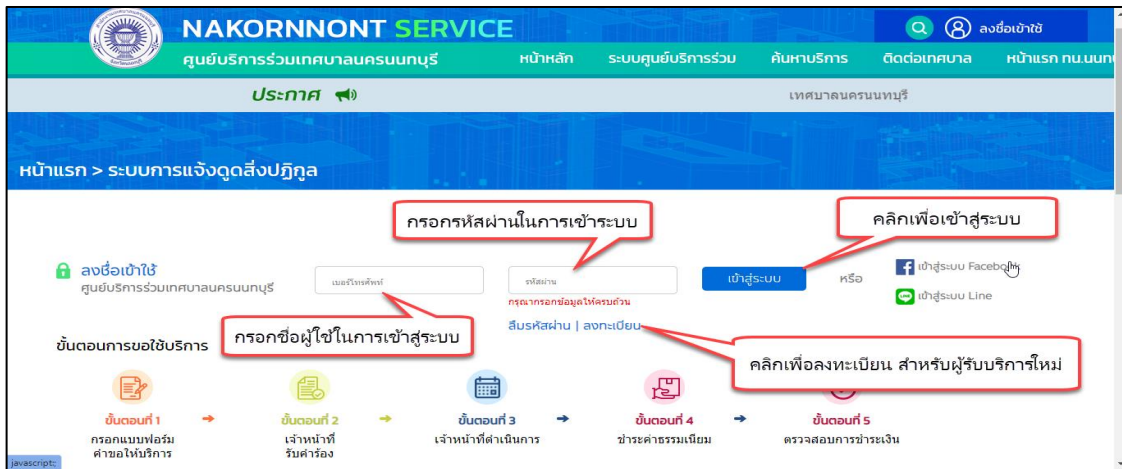
เข้าสู่เว็บไซต์ NAKORNNONT SERVICE ศูนย์บริการร่วมเทศบาลนครนนทบุรี
ระบบการแจ้งดูสิ่งผิดปกติ (สำหรับผู้รับบริการ/ประชาชน)

The screenshot displays the NAKORNNONT SERVICE website interface. At the top, there is a header with the NAKORNNONT SERVICE logo and navigation links. Below the header, a banner area contains the text "หน้าแรก > ระบบการแจ้งดูสิ่งผิดปกติ". The main content area features a login section with a "ลงชื่อเข้าใช้" button, a "ศูนย์บริการร่วมเทศบาลนครนนทบุรี" label, and input fields for "เบอร์โทรศัพท์" and "รหัสผ่าน". A "เข้าสู่ระบบ" button is also present. To the right, there are social media links for Facebook and Line. Below the login section, a "ขั้นตอนการขอใช้บริการ" (Service Request Process) is outlined in five steps: 1. กรอกแบบฟอร์มคำขอให้บริการ (Fill out the service request form), 2. เจ้าหน้าที่รับคำร้อง (Staff receive the request), 3. เจ้าหน้าที่ดำเนินการ (Staff perform the action), 4. ชำระค่าธรรมเนียม (Pay the fee), and 5. ตรวจสอบการชำระเงิน (Check the payment). Each step is represented by an icon and a brief description.

ผู้รับบริการ ลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ

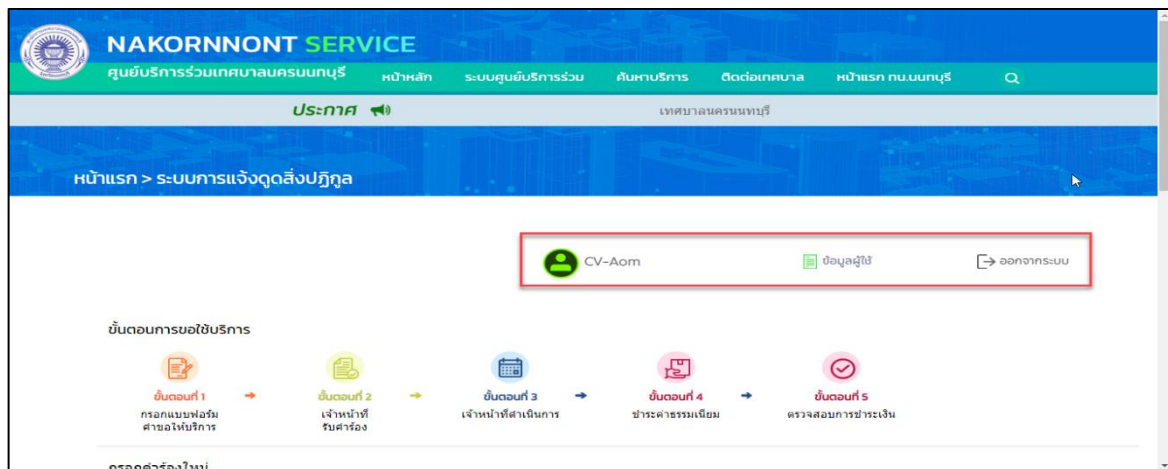
เมื่อคลิกกรอกคำร้อง จะแสดงหน้าต่างเพื่อเข้าสู่ระบบ

- ผู้ที่ลงทะเบียนแล้ว สามารถกรอกรหัสผ่านได้โดย
- ผู้รับบริการใหม่ สามารถคลิกลงทะเบียนได้ ดังภาพ



เมื่อลงทะเบียนเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว จะแสดงหน้าจอคอนต่าง ๆ ดังภาพ ผู้รับบริการสามารถคลิกเลือก ไอคอนระบบการแจ้งเหตุสิ่งปฏิกูล ได้ ดังนี้





การกรอกคำร้องของผู้รับบริการ

เมื่อผู้รับบริการ คลิกเลือกไอคอนระบบการแจ้งเหตุสิ่งปฏิกูล เรียบร้อยแล้ว จะแสดงตามภาพ สามารถคลิกขอใช้บริการได้ เพื่อระบบการแจ้งเหตุสิ่งปฏิกูล โดยมีขั้นตอน ดังนี้

- คลิกเลือกระบบการแจ้งเหตุสิ่งปฏิกูล
- กรอกข้อมูล และวันที่ ตามความต้องการที่จะใช้ระบบการแจ้งเหตุสิ่งปฏิกูล
- เมื่อเลือกวันที่แล้วให้ คลิกปุ่มขอใช้บริการให้ตรงกับวันนั้น ๆ

กรอกรายละเอียดของระบบการแจ้งเหตุสิ่งปฏิกูล

คำร้องขอบริการดูแลสิ่งปฏิกูล

ข้าพเจ้า

☐ ชาย ☐ หญิง ☒ นางสาว ☐ อื่นๆ

ชื่อ นามสกุล

☐ บ้านพักอาศัย ☐ อพาร์ทเมนต์/อาคารชุด/คอนโด ☐ แคมป์คนงาน

☐ สถานนิรโทษ ☐ สถานประกอบการ ☐ สถานราชการ ☐ สถานศึกษา

☐ อื่นๆ

ข้าพเจ้า

บริษัท/ร้าน บ้านเลขที่ ซอย ถนน

ตำบล อำเภอ จังหวัด

หมายเลขโทรศัพท์

สถานที่ใกล้เคียง

แผนที่ ดาวเทียม

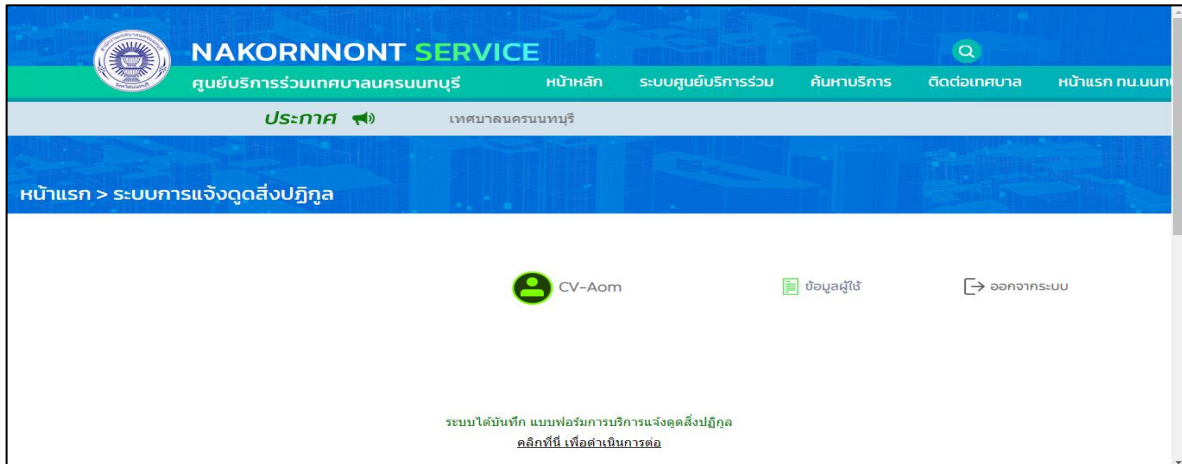
คลิกตกลง

ตกลง ยกเลิก

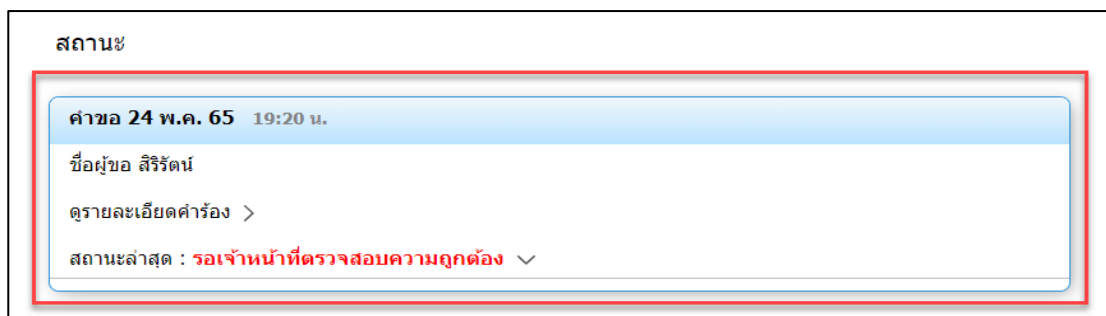
สถานที่

การติดตามเรื่องขอรับระบบการแจ้งเหตุสิ่งปฏิกูล

เมื่อคลิกตกลงแล้ว ข้อมูลคำร้องจะส่งไปยังเจ้าหน้าที่ เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลและอนุมัติ เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแจ้งกลับมายังผู้ขอรับบริการ



ผู้ขอรับบริการสามารถดู สถานะของเรื่องที่ขอได้โดย สามารถคลิกดูรายละเอียด สถานะ ขอรับระบบการแจ้งเหตุสิ่งปฏิกูล จะแสดงสถานะล่าสุดของขั้นตอนดำเนินการ



ระบบแจ้งสถานะ

เมื่อเจ้าหน้าที่มีการแจ้งสถานะเรียบร้อยแล้ว จะแสดงมาฝั่งประชาชน ดังภาพ

สถานะ

คำขอ 4 ส.ค. 65 23:33 น.

ชื่อผู้ขอ กสมมา

ดูรายละเอียดคำร้อง >

สถานะล่าสุด : ดำเนินการเสร็จสิ้น ✓

4 ส.ค. 65

รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง

โดย CV Admin-Aom ตั้งแต่ 4 สิงหาคม 2565 23:33 น.

4 ส.ค. 65

เจ้าหน้าที่อนุมัติคำร้อง

โดย CV Admin-Aom ตั้งแต่ 4 สิงหาคม 2565 23:36 น.

4 ส.ค. 65

เจ้าหน้าที่ออกดำเนินการตามคำร้อง

โดย CV Admin-Aom ตั้งแต่ 4 สิงหาคม 2565 23:37 น.

4 ส.ค. 65

ดำเนินการเสร็จสิ้น

โดย CV Admin-Aom ตั้งแต่ 4 สิงหาคม 2565 23:42 น.

ดำเนินการเสร็จสิ้น

เมื่อมีการดำเนินการจากเจ้าหน้าที่ ระบบจะแจ้งไปยังผู้รับบริการ

ว่าเจ้าหน้าที่ดำเนินการเสร็จสิ้น ดังภาพ

CV-Aom

ข้อมูลผู้ใช้

ออกจากระบบ

ขั้นตอนการขอใช้บริการ

ขั้นตอนที่ 1

กรอกแบบฟอร์มคำขอให้บริการ

ขั้นตอนที่ 2

เจ้าหน้าที่รับคำร้อง

ขั้นตอนที่ 3

เจ้าหน้าที่ดำเนินการ

ขั้นตอนที่ 4

ชำระค่าธรรมเนียม

ขั้นตอนที่ 5

ตรวจสอบการชำระเงิน

กรอกคำร้องใหม่

การแจ้งอุทธรณ์ปัญหา >

สถานะ

คำขอ 24 พ.ค. 65 22:29 น.

ชื่อผู้ขอ สิริรัตน์

ดูรายละเอียดคำร้อง >

สถานะล่าสุด : ดำเนินการเสร็จสิ้น ✓