



คู่มือ การใช้งานระบบบริการประชาชน (e-Service) เทศบาลนครนนทบุรี

ระบบการขอใช้บริการโต๊ะ เต็นท์ เก้าอี้ และอุปกรณ์



สารบัญ

คู่มือระบบขอใช้บริการโต๊ะ เต้นท์ เก้าอี้ และอุปกรณ์ (สำหรับประชาชน)

สำหรับประชาชน	หน้า
การเข้าสู่ระบบ	1
การยื่นคำขอใช้บริการใหม่	3

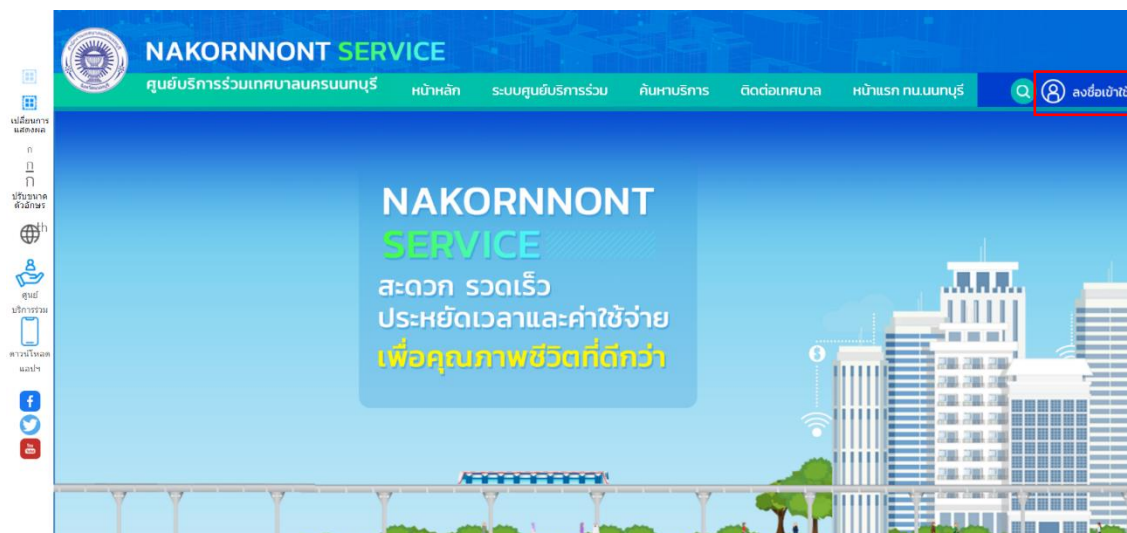
คู่มือระบบขอใช้บริการ โต๊ะ เต็นท์ เก้าอี้ และอุปกรณ์ (สำหรับประชาชน)

การเข้าสู่ระบบ

1. เข้าสู่เว็บไซต์ NAKORNNONT SERVICE

<https://nakornnont.go.th/onestopservice/frontpage>

2. กดปุ่ม ลงชื่อเข้าใช้



3. กรอกข้อมูลบัญชีผู้ใช้งาน (เบอร์โทรศัพท์หรือเลขบัตรประจำตัวประชาชน และรหัสผ่าน) จากนั้นกดปุ่ม เข้าสู่ระบบ ในกรณีที่ยังไม่มีบัญชีผู้ใช้งาน สามารถ Login ด้วยบัญชี Facebook, LINE หรือลงทะเบียนบัญชีใหม่ด้วย E-mail



4. ในกรณีที่ทำการลงทะเบียนบัญชีใหม่ ให้ระบุข้อมูลตามความจริง พร้อมระบุรหัสผ่านในการเข้าสู่ระบบ เมื่อเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม ลงทะเบียน

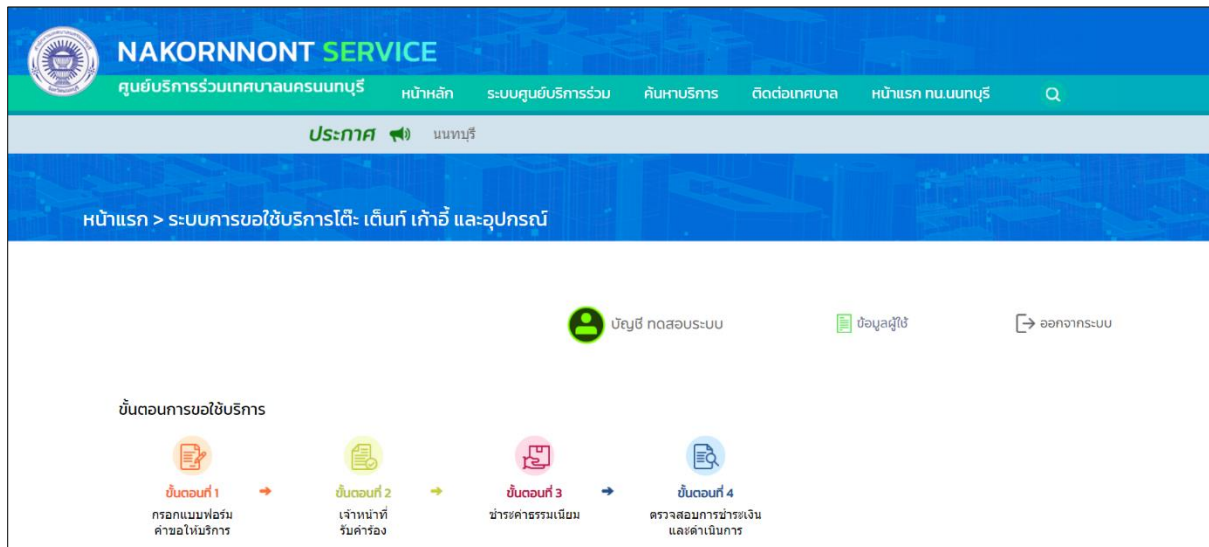
The screenshot shows a web registration form for 'NAKORNNONT SERVICE'. The form includes fields for 'ชื่อ-นามสกุล' (Name-Surname), 'อีเมล' (Email), 'เลขบัตรประชาชน' (ID Card Number), 'เบอร์โทรศัพท์' (Phone Number), and 'รหัสผ่าน' (Password). A red box highlights the 'ลงทะเบียน' (Register) button. The top navigation bar contains links: 'หน้าหลัก' (Home), 'ระบบศูนย์บริการร่วม' (Joint Service Center System), 'ค้นหาบริการ' (Find Service), 'ติดต่อเทศบาล' (Contact Municipality), and 'หน้าแรก กน.นนทบุรี' (Nakhon Nont Home).

5. เมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว เลือกหัวข้อที่ต้องการยื่นคำร้องขอได้ทันที

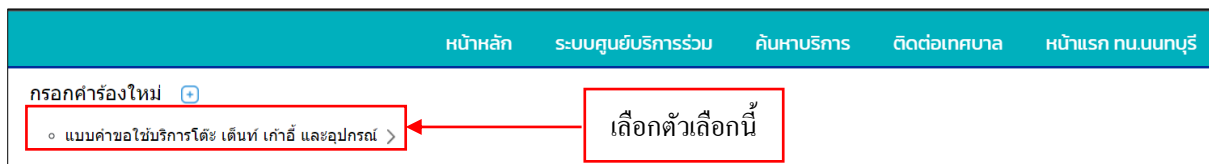


การยื่นคำขอใช้บริการใหม่

1. เข้าสู่เว็บไซต์ https://nakornnont.go.th/onestopservice/rent_equipment



2. เลือกหัวข้อ แบบคำขอใช้บริการ โต๊ะ เต็นท์ เก้าอี้ และอุปกรณ์



3. ทำการกรอกรายละเอียดตามที่กำหนดให้ครบถ้วนตามความจริง

กรณีที่มีเอกสารที่ใช้ยืนยันหลักฐานต่อเจ้าหน้าที่ ให้แนบเอกสารนี้ในรูปแบบ .pdf, .doc, .docx, .ppt, .pptx, .xls, .xlsx, .zip และ .rar (ขนาดไฟล์สูงสุดไม่เกิน 50MB)

หน้าแรก > ระบบการขอใช้บริการ โต๊ะ เต็นท์ เก้าอี้ และอุปกรณ์

CV Admin-Milk

ข้อมูลผู้ใช้

ออกจากระบบ

ระบบการขอใช้บริการ โต๊ะ เต็นท์ เก้าอี้ และอุปกรณ์

เทศบาลนครนนทบุรี

ข้าพเจ้า

คำนำหน้านาม

นาย

ชื่อ - สกุล

มีความประสงค์ขอใช้บริการ โต๊ะ เต็นท์ เก้าอี้ และอุปกรณ์ เพื่อใช้ในงาน

ขอใช้บริการตั้งแต่

วันที่

เวลา

ถึง

วันที่

เวลา

☐ ภายในเขตเทศบาลนครนนทบุรี
 ☐ ขายนอกเขตเทศบาลฯ

โดยจะขอใช้บริการ ภาระงาน

☐ โต๊ะ

จำนวน/ตัว

☐ เกอี้

ขนาด

☐ เก้าอี้

จำนวน

☐ เต็นท์ กว้าง 4 เมตร ยาว 8 เมตร สูง 2.5 เมตร

จำนวน/หลัง

☐ เต็นท์ กว้าง 4 เมตร ยาว 8 เมตร สูง 3 เมตร

จำนวน/หลัง

☐ เต็นท์ กว้าง 5 เมตร ยาว 10 เมตร สูง 2.5 เมตร

จำนวน/หลัง

☐ เต็นท์ กว้าง 5 เมตร ยาว 10 เมตร สูง 3 เมตร

จำนวน/หลัง

☐ เต็นท์ กว้าง 5 เมตร ยาว 12 เมตร สูง 2.5 เมตร

จำนวน/หลัง

☐ เต็นท์ กว้าง 5 เมตร ยาว 12 เมตร สูง 3 เมตร

จำนวน/หลัง

สถานที่ขอใช้บริการ

จำนวนคน

ชื่อย

ถนน

ตำบล

จังหวัด

อำเภอ

โทรศัพท์

สถานที่ใกล้เคียง

จะให้เทศบาลนครนนทบุรี ให้บริการ ณ อาคารสถานที่ดังกล่าวข้างต้น โดยข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขของ

เทศบาลนครนนทบุรี ดังต่อไปนี้

1. ข้าพเจ้ายอมรับค่าเสียหาย หากเกิดความชำรุดเสียหาย ระหว่างระยะเวลาที่ข้าพเจ้าขอใช้บริการ
2. ข้าพเจ้ายินยอมชำระค่าธรรมเนียมขอใช้บริการให้แก่เทศบาลนครนนทบุรี ตามที่กำหนดไว้ตามระเบียบของ

เทศบาลนครนนทบุรี ก่อนวันขอใช้บริการไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ เพื่อยืนยันการขอใช้บริการ

ไฟล์แนบ

ขนาดไฟล์เอกสารสูงสุด (MB) 50.00 MB. กรุณาใช้ไฟล์ประเภท pdf, doc, docx, ppt, pptx, xls, xlsx, zip, rar

เลือกไฟล์

ตกลง ยกเลิก

4. เมื่อระบบได้ทำการบันทึกข้อมูล ให้กด คลิกที่นี่เพื่อดำเนินการต่อ

หน้าแรก > ระบบการขอใช้บริการ โต๊ะ เต้นท์ เก้าอี้ และอุปกรณ์


 ข้อมูลผู้ใช้
  ออกจากระบบ

ระบบได้บันทึก แบบฟอร์มเรียบร้อยแล้ว
คลิกที่นี่ เพื่อดำเนินการต่อ

คลิกที่นี่

เมื่อ กด คลิกที่นี่เพื่อดำเนินการต่อ จะแสดง แบบประเมินความพึงพอใจ

แบบประเมินความพึงพอใจ
ระบบการขอใช้บริการ โต๊ะ เต้นท์ เก้าอี้ และอุปกรณ์

การออกแบบเว็บไซต์*

	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ความสะดวกชัดเจนในการสืบค้นข้อมูล	☐	☐	☐	☐	☐
ความรวดเร็วในการเข้าถึงข้อมูล	☐	☐	☐	☐	☐
ความน่าสนใจ (สี อักษร ภาพประกอบ)	☐	☐	☐	☐	☐
ความเชื่อมโยงสัมพันธ์สอดคล้อง และลำดับของเนื้อหา	☐	☐	☐	☐	☐

เนื้อหา*

	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน	☐	☐	☐	☐	☐
นำข้อมูลมาประยุกต์เพื่อนำเสนอด้วยตนเอง	☐	☐	☐	☐	☐
ภาพประกอบสอดคล้องกับเนื้อหา	☐	☐	☐	☐	☐
ความทันสมัย	☐	☐	☐	☐	☐
ประโยชน์	☐	☐	☐	☐	☐
มีแหล่งอ้างอิงข้อมูล	☐	☐	☐	☐	☐

ระบบได้บันทึก แบบฟอร์มเรียบร้อยแล้ว
คลิกที่นี่ เพื่อดำเนินการต่อ

5. จะขึ้นสถานะตามภาพ ให้รอเจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบข้อมูล

สถานะ

คำขอ 24 มี.ค. 65 11:44 น. ขอใช้บริการโต๊ะเต้นท์ เก้าอี้ และอุปกรณ์

ชื่อผู้ขอ นายเอ นามสมมติ

ดูรายละเอียดคำร้อง >

สถานะล่าสุด : ยืนคำขอ ▼

6. เมื่อเจ้าหน้าที่รับทราบคำขอแล้ว สถานะจะเปลี่ยนเป็น เจ้าหน้าที่ตรวจคำร้อง

คำขอ 10 เม.ย. 65 21:54 น. ขอใช้บริการโต๊ะเต้นท์ เก้าอี้ และอุปกรณ์

ชื่อผู้ขอ นายเทส

ดูรายละเอียดคำร้อง >

สถานะล่าสุด : เจ้าหน้าที่ตรวจคำร้อง ▼

10 เม.ย. 65 21:54 น. ยืนคำขอ
โดย Test-Boom ตั้งแต่ 10 เมษายน 2565 21:54 น.

10 เม.ย. 65 13:14 น. **เจ้าหน้าที่ตรวจคำร้อง**
โดย CV Admin-Aom ตั้งแต่ 22 เมษายน 2565 13:14 น.

7. ถ้าเจ้าหน้าที่อนุมัติคำขอ จะแจ้งให้ชำระค่าธรรมเนียม โดยจะขึ้นสถานะว่า แจ้งยอดชำระเงิน ให้กด ลูกศรลงเพื่อเลื่อนไปยังสถานะล่าสุด และจ่ายเงินหน้างานด้วย qr code ในบิลของเจ้าหน้าที่

สถานะ

คำขอ 24 มี.ค. 65 11:44 น. ขอใช้บริการโต๊ะเต้นท์ เก้าอี้ และอุปกรณ์

ชื่อผู้ขอ นายเอ นามสมมติ

ดูรายละเอียดคำร้อง >

สถานะล่าสุด : แจ้งยอดชำระเงิน ▼

8. สถานะจะถูกเปลี่ยนเป็น เจ้าหน้าที่ดำเนินการติดตั้ง

8 พ.ค. 65 19:09 น. **เจ้าหน้าที่ดำเนินการติดตั้ง**
โดย Test-Boom ตั้งแต่ 8 พฤษภาคม 2565 19:09 น.

9. ในกรณีที่มีการปรับจะต้องชำระค่าปรับผ่านระบบขั้นตอนการชำระเงินเหมือนกับการชำระค่าธรรมเนียม

8 พ.ค. 65 19:27 น.	แจ้งยอดค่าปรับ รายละเอียด แกไขด่วน ค่าปรับ 80,000.00 บาท. โดย Test-Boom ตั้งแต่ 8 พฤษภาคม 2565 19:27 น.
-----------------------	---