



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
เทศบาลนครนนทบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1. ข้าพเจ้า นางสาวสุกัญญา สุขการณ์ ปลัดเทศบาลนครนนทบุรี ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของเทศบาลนครนนทบุรี พร้อมคณะหัวหน้าส่วนราชการภายในเทศบาลนครนนทบุรี ได้ร่วมกันจัดทำตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของแต่ละมิติ (รายละเอียดของข้อตกลงปรากฏตามแบบข้อเสนอการปฏิบัติราชการตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่แนบมานี้)

2. ข้าพเจ้า นายสมนึก ธนเดชากุล นายกเทศมนตรีนครนนทบุรี ในฐานะผู้บริหารเทศบาลนครนนทบุรี ได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวสุกัญญา สุขการณ์ ปลัดเทศบาลนครนนทบุรี และคณะหัวหน้าส่วนราชการดังกล่าวให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้น

3. ข้าพเจ้า นางสาวสุกัญญา สุขการณ์ ปลัดเทศบาลนครนนทบุรี ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของเทศบาลนครนนทบุรี ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ดังกล่าว ขอให้ข้อตกลงกับ นายสมนึก ธนเดชากุล นายกเทศมนตรีนครนนทบุรี ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในแต่ละมิติที่ให้ข้อตกลงไว้

4. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางสาวสุกัญญา สุขการณ์)
ปลัดเทศบาลนครนนทบุรี
วันที่ 23 ก.ย. 2563

(นายสมนึก ธนเดชากุล)
นายกเทศมนตรีนครนนทบุรี
วันที่ 29 ก.ย. 2563

(นายวรุฒิ ศรีนนท์)
รองนายกเทศมนตรี
วันที่ 24 ก.ย. 2563

(นายประสิทธิ์พงศ์ ดิวาจิน)
รองนายกเทศมนตรี
วันที่ 24 ก.ย. 2563

พยาน

(นายวุฒิชัย มะสี)
รองนายกเทศมนตรี
วันที่ 24 ก.ย. 2563

พยาน

(นางสุรณี รุ่งโรจน์)
รองนายกเทศมนตรี
วันที่ 24 ก.ย. 2563

พยาน

แบบข้อเสนอและประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เป้าหมายในการปฏิบัติงาน							ผลสัมฤทธิ์ของงาน			
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลงการปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ได้ ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)
			1	2	3	4	5			
1	ประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ การดำเนินงานตามแผนพัฒนาเทศบาล	ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	50	60	70	80	90			30 5
2	การจัดเก็บรายได้	ตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละความสำเร็จของการจัดเก็บรายได้ที่เทศบาลจัดเก็บเองเมื่อเทียบกับทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี	1	2	3	4	5			5
3	การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายงบลงทุน	ตัวชี้วัดที่ 3 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน	1	2	3	4	5			5
4	การบูรณาการในการจัดบริการสาธารณะ	ตัวชี้วัดที่ 4 จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่บูรณาการร่วมกับ อปท. หรือหน่วยงานอื่นในการจัดบริการสาธารณะ	2	3	4	5	6			5
5	ความพยายามในการคิดค้นนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์	ตัวชี้วัดที่ 5 จำนวนโครงการ/กิจกรรมซึ่งเป็นการริเริ่ม (นวัตกรรม) ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรและประชาชน	1	2	3	4	5			5
6	การตอบสนองนโยบายยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด	ตัวชี้วัดที่ 6 ผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด	-	-	-	-	1			5

แบบข้อเสนอและประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เป้าหมายในการปฏิบัติงาน							ผลสัมฤทธิ์ของงาน			
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลงการปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ได้ ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)
			1	2	3	4	5			
7	คุณภาพการให้บริการ ความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการ	ตัวชี้วัดที่ 7 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	55	65	75	85	95			20 5
8	การให้บริการประชาชนนอกเวลาราชการ	ตัวชี้วัดที่ 8 ระดับความสำเร็จการบริการประชาชนในวันหยุดราชการ หรือนอกเวลาราชการ หรือออกหน่วยบริการเคลื่อนที่	1	2	3	4	5			5
9	การส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น	ตัวชี้วัดที่ 9 ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น: 9.1 มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้แก่ประชาชนทราบ	1	2	3	4	5			1.67
		9.2 มีการรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนหลากหลายช่องทาง	1	2	3	4	5			1.66
		9.3 มีการนำข้อร้องเรียน และความเห็นของประชาชนไปประกอบการพิจารณา	1	2	3	4	5			1.67
10	การพัฒนาโครงการตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการที่ดี	ตัวชี้วัดที่ 10 ระดับความสำเร็จของการโครงการดีเด่นตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการที่ดี	7	8	9	10	11			5
11	ประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ การประหยัดพลังงาน(ไฟฟ้า)	ตัวชี้วัดที่ 11 ร้อยละของการประหยัดพลังงาน	2	4	6	8	10			20 4

(ค่าไฟฟ้า) โดยลดประมาณการใช้ลงร้อยละ 10
ของปริมาณการใช้มาตรฐาน

แบบข้อเสนอและประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เป้าหมายในการปฏิบัติงาน							ผลสัมฤทธิ์ของงาน			
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลงการปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ได้ ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)
			1	2	3	4	5			
12	การประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีเป็นไปตามที่ระเบียบกำหนด	ตัวชี้วัดที่ 12 ความสำเร็จของการจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	-	-	-	-	5			4
13	การประกาศใช้แผนพัฒนาประจำปีเป็นไปตามที่ตามระเบียบฯ กำหนด	ตัวชี้วัดที่ 13 ความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาประจำปี	-	-	-	-	5			4
14	การประหยัดงบประมาณจากการดำเนินงานโครงการในหมวดงบประมาณสูงสุด	ตัวชี้วัดที่ 14 ระดับความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุนของโครงการที่มีมูลค่าสูงสุด	-	-	-	-	มี			4
15	การบันทึกข้อมูลระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)	ตัวชี้วัดที่ 15 ระดับความสำเร็จของการบันทึกข้อมูลระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของอปท.(e-LAAS)	1	2	3	4	5			4
	การพัฒนองค์กร การบริหารทรัพยากรบุคคล									20
16	การกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล	ตัวชี้วัดที่ 16 มีนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	1	2	3	4	5			2.5
17	การพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล	ตัวชี้วัดที่ 17 ระดับความสำเร็จการพัฒนา ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล	3	4	5	6	7			2.5
18	การพัฒนาระบบพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ตัวชี้วัดที่ 18 ระดับความสำเร็จการพัฒนา ระบบพัฒนาทรัพยากรบุคคล	2	3	4	5	6			2.5
19	การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสนับสนุนระบบ	ตัวชี้วัดที่ 19 ระดับความสำเร็จการพัฒนา	1	2	3	4	5			2.5

	ทรัพยากรบุคคล	โครงสร้างพื้นฐานสนับสนุนระบบทรัพยากรบุคคล								
20	การจัดการสารสนเทศให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	ตัวชี้วัดที่ 20 ความสำเร็จของระบบสารสนเทศสนับสนุนการบริหารจัดการ	2	4	6	8	10			2

แบบข้อเสนอและประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เป้าหมายในการปฏิบัติงาน							ผลสัมฤทธิ์ของงาน			
ลำดับที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลงการปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการปฏิบัติงาน	คะแนนที่ได้ตามค่าเป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนักความสำคัญของงาน (ข)
			1	2	3	4	5			
		ตัวชี้วัดที่ 21 ความสำเร็จการจัดทำแผนแม่บทสารสนเทศ	-	-	-	-	มี			2
		ตัวชี้วัดที่ 22 ความสำเร็จของการมีระบบฐานข้อมูลที่รวดเร็วและค้นหาข้อมูลได้โดยง่าย	-	-	-	-	มี			2
21	การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และการปรับปรุงกระบวนการมาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ	ตัวชี้วัดที่ 23 ความสำเร็จของการลดขั้นตอนการทำงาน หรือปรับปรุงกระบวนการทำงาน หรือรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ								
		23.1 การมอบอำนาจการตัดสินใจในการพิจารณาอนุญาต อนุมัติ หรือ ปฏิบัติราชการในเรื่องที่ให้บริการประชาชน	-	-	-	-	มี			1.33
		23.2 การแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อลดขั้นตอนหรือปรับปรุงการให้บริการและรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ	1	-	-	-	5			1.33
		23.3 การอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน	1	2	3	4	5			1.34
22	ความสำเร็จของการประเมินองค์กร/ผู้บริหาร ความสำเร็จของการประเมิน LPA /ITA/	ตัวชี้วัดที่ 24 ร้อยละของคะแนนประเมิน	60	65	70	75	80			5 1.25

ประเมินผู้บริหารท้องถิ่น และจัดบริการ สาธารณะ	ประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการประจำปี (LPA)								
	ตัวชี้วัดที่ 25 ร้อยละของคะแนนประเมิน ผู้บริหารท้องถิ่น	60	65	70	75	80			1.25

แบบข้อเสนอและประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เป้าหมายในการปฏิบัติงาน							ผลสัมฤทธิ์ของงาน			
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลงการปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ได้ ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)
			1	2	3	4	5			
		ตัวชี้วัดที่ 26 ร้อยละของคะแนนประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)	65	70	75	80	85			1.25
		ตัวชี้วัดที่ 27 ร้อยละของคะแนนประเมิน ตนเองมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะ	11	12	13	14	15			1.25
23	การบริหารจัดการความเสี่ยง/การปฏิบัติตาม แผนป้องกันการทุจริต	ตัวชี้วัดที่ 28 ระดับความสำเร็จของ การบริหารความเสี่ยง	1	2	3	4	5			5 2.5
		ตัวชี้วัดที่ 29 ร้อยละของการดำเนินกิจกรรม/ โครงการ/มาตรการตามแผนปฏิบัติการการ ป้องกันการทุจริตเทศบาลนครนทบุรี	60	70	80	90	100			2.5
สรุปคะแนนประเมิน ปี 2564 เต็ม 100 ได้									รวม	100
										(ค)X20

ระดับการประเมิน



1.10-1.49 ไม่ผ่าน

1.50-2.49 ไม่ผ่าน เห็นควรปรับปรุง

เหลือง	2.50-3.49	ผ่าน	พอใช้
เขียวอ่อน	3.50-4.49	ผ่าน	ดี
เขียวแก่	4.50-5.00	ผ่าน	ดีมาก

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับเทศบาล
เทศบาลนครนนทบุรี
ประจำปีงบประมาณ 2564

ประเด็นการประเมินผล : ประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากผลสำเร็จของจำนวนโครงการจากแผนพัฒนาประจำปีที่ได้นำไปตั้งเป็นเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและได้มีการดำเนินงาน
- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
 - ✦ แผนพัฒนา
 - ✦ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
 - ✦ ประกาศจัดซื้อ จัดจ้าง
 - ✦ สัญญาจัดซื้อ จัดจ้าง
- สูตรการคำนวณ
= จำนวนโครงการที่ทำได้ x100/จำนวนโครงการทั้งหมดที่ปรากฏในแผนพัฒนาประจำปี

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
ร้อยละความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	ร้อยละ	50	60	70	80	90

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละความสำเร็จของการจัดเก็บรายได้ที่เทศบาลจัดเก็บเองเมื่อเทียบกับทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากผลสำเร็จของการจัดเก็บรายได้ที่เทศบาลจัดเก็บเอง ได้แก่ ค่าภาษี ค่าธรรมเนียม แล้วนำจำนวนรายมาเปรียบเทียบกับจำนวนรายทั้งหมดในทะเบียนคุมภาษี หรือ ข้อมูลจากแผนที่ภาษี
- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
 - ✦ ทะเบียนคุมภาษี หรือค่าธรรมเนียม
 - ✦ บัญชีทะเบียนรายรับรายจ่าย
 - ✦ รายงานแสดงรายรับรายจ่าย
 - ✦ งบแสดงฐานะการเงิน (ปิดบัญชีรายรับรายจ่าย)

- สูตรการคำนวณ

$$= \text{จำนวนผู้ชำระภาษีที่เก็บได้} * 100 / \text{จำนวนรายทั้งหมด}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
ร้อยละความสำเร็จของการจัดเก็บรายได้ที่เทศบาลจัดเก็บเองเมื่อเทียบกับทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี	ร้อยละ	1	2	3	4	5

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักการคลัง

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้

ตัวชี้วัดที่ 3 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากผลสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน ณ วันสิ้นปีงบประมาณของปีที่ผ่านมา โดยใช้อัตราการเบิกจ่ายลงทุนเปรียบเทียบกับวงเงินลงทุนทั้งหมดในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ ทั้งนี้ ไม่รวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น

✦ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

✦ บัญชีทะเบียนรายรับ รายจ่าย

✦ รายงานแสดงรายรับรายจ่าย

✦ ฎีกาเบิกเงินงบประมาณรายจ่าย

- สูตรการคำนวณ

$$= \text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่เบิกจ่าย} * 100 / \text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนทั้งหมด}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน	ร้อยละ	1	2	3	4	5

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักการคลัง

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

ตัวชี้วัดที่ 4 จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่บูรณาการร่วมกับ อปท. หรือหน่วยงานอื่นในการจัดบริการสาธารณะ
คำอธิบาย :

- พิจารณาจากผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมของเทศบาลที่มีการบูรณาการหรือดำเนินการร่วมกับ อปท. อื่น หรือหน่วยงานอื่น ๆ โดยเทศบาลต้องมีเนื้องานในการดำเนินงานเอง ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
 - ✦ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
 - ✦ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม
 - ✦ MOU
 - ✦ รูปถ่าย

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่บูรณาการร่วมกับ อปท. หรือหน่วยงานอื่นในการจัดบริการสาธารณะ	จำนวน	2	3	4	5	6

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าส่วนทุกส่วนราชการ

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : งานบริการและเผยแพร่วิชาการ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

ตัวชี้วัดที่ 5 จำนวนโครงการ/กิจกรรมซึ่งเป็นการริเริ่ม (นวัตกรรม) ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรและประชาชน

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่เทศบาลเป็นผู้ริเริ่มหรือคิดเอง (นวัตกรรม) โดยอาจเป็นโครงการที่ริเริ่มใหม่ หรือโครงการที่ได้ดำเนินการต่อเนื่องและเป็นประโยชน์ต่อเทศบาลและประชาชน
- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
 - ✦ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม
 - ✦ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
 - ✦ รูปถ่าย
 - ✦ รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนโครงการ/กิจกรรมซึ่งเป็นการริเริ่ม (นวัตกรรม) ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรและประชาชน	จำนวน	1	2	3	4	5

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าส่วนทุกส่วนราชการ

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : งานบริการและเผยแพร่วิชาการ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

ตัวชี้วัดที่ 6 ผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่เทศบาลเสนอเพื่อพิจารณาประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อรับประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ พร้อมได้เสนอตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และระดับคะแนนตามที่คณะกรรมการจังหวัดกำหนด

- โดยเทศบาลสามารถเสนอโครงการ/กิจกรรม จำนวน 1 โครงการ ภายในเดือนกันยายนของทุกปี ต่อคณะกรรมการจังหวัดพิจารณา ซึ่งโครงการที่เสนอต้องมีความสอดคล้อง และขับเคลื่อนยุทธศาสตร์จังหวัด พร้อมทั้งกำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และระดับคะแนน โดยกำหนดค่าคะแนนไม่เกิน 5 คะแนน

- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น

- ✦ แผนพัฒนาจังหวัดนนทบุรี แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด
- ✦ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม
- ✦ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- ✦ สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง
- ✦ ฎีกาเบิกเงินงบประมาณรายจ่าย
- ✦ รายงานการประชุม
- ✦ รูปถ่าย

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
ผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด	จำนวน					1

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าส่วนทุกส่วนราชการ

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : งานบริการและเผยแพร่วิชาการ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

ประเด็นการประเมินผล : คุณภาพการให้บริการ

ตัวชี้วัดที่ 7 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของประชาชน เจ้าหน้าที่ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน ที่มาขอรับบริการ โดยเทศบาลจ้างสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาจากภายในและภายนอกพื้นที่จังหวัดเป็นผู้สำรวจ ทั้งนี้ ต้องมีการสำเร็จและประเมินความพอใจอย่างน้อย 4 งาน เช่น

- 1) งานด้านบริการกฎหมาย
- 2) งานด้านทะเบียน
- 3) งานด้านโยธา การขออนุญาตสิ่งปลูกสร้าง
- 4) งานด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ
- 5) งานด้านการรักษาความสะอาดในที่สาธารณะ
- 6) งานด้านการศึกษา
- 7) งานด้านเทศกิจ หรือป้องกันบรรเทาสาธารณภัย
- 8) งานด้านรายได้และภาษี
- 9) งานด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
- 10) งานด้านสาธารณสุข
- 11) งานด้านอื่น ๆ

ในการสำรวจและประเมินความพึงพอใจในแต่ละงานอย่างน้อยต้องมีการกำหนดกรอบงานที่จะประเมินประกอบด้วย

- 1) ความพึงพอใจต่อขั้นตอนการให้บริการ
- 2) ความพึงพอใจต่อช่องทางการให้บริการ
- 3) ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
- 4) ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก

- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น

- ✦ หนังสือรับรองผลสรุปคะแนนการประเมินความพึงพอใจจากสถาบันการศึกษา
- ✦ แบบสำรวจความพึงพอใจที่ใช้ในการประเมิน
- ✦ สถานที่ เอกสาร หลักฐานที่แสดงถึงความพอใจ
- ✦ ตัวอย่างกลุ่มเป้าหมาย

- สูตรการคำนวณ

= ผลรวมร้อยละของความพึงพอใจทุกด้าน / จำนวนงานทั้งหมดที่ประเมิน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
ร้อยละความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	ร้อยละ	55	65	75	85	95

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าส่วนทุกส่วนราชการ

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายพัฒนาบุคลากร

ตัวชี้วัดที่ 8 : ระดับความสำเร็จการบริการประชาชนในวันหยุดราชการ หรือนอกเวลาราชการ หรือออกหน่วยบริการเคลื่อนที่

คำอธิบาย : - พิจารณาจากผลการให้บริการประชาชนในวันหยุดราชการ (วันเสาร์หรืออาทิตย์) หรือ นอกเวลาทำงานปกติ

- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
 - ✦ คำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่
 - ✦ ประกาศประชาสัมพันธ์
 - ✦ แบบคำร้องบริการต่าง ๆ
 - ✦ รูปถ่าย หลักฐานลงเวลามาปฏิบัติราชการ
 - ✦ ฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	มีการออกคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่
2	มีการออกคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ และมีเฉพาะให้บริการนอกเวลาราชการ
3	มีการออกคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ และมีเฉพาะให้บริการในวันหยุดราชการ
4	มีการออกคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ และมีการให้บริการในเวลานอกราชการ และวันหยุดราชการ
5	มีการออกคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ และมีการให้บริการในเวลานอกราชการ และวันหยุดราชการ รวมทั้งมีการออกหน่วยบริการประชาชนเคลื่อนที่ตามชุมชนต่าง ๆ หรือมีบริการเชิงรุก

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองทะเบียนราษฎรและบัตรประชาชน

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน

ตัวชี้วัดที่ 9 : ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น

9.1 มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้แก่ประชาชนทราบ

คำอธิบาย : - พิจารณาจากการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร หรือการประชาสัมพันธ์ หรือการประชาสัมพันธ์เรื่องต่าง ๆ ให้ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางสื่อต่าง ๆ

- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
 - ✦ ทางสื่อออนไลน์ Website Facebook / Line
 - ✦ สื่อทางภาพดิจิทัล
 - ✦ สื่อสิ่งพิมพ์

- ✦ ประกาศ
- ✦ การประชาสัมพันธ์
- ✦ การเผยแพร่ผ่านวิทยุ โทรทัศน์ เสียงตามสาย
- ✦ การจัดงานแถลงข่าว

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้แก่ประชาชน ทราบ	ช่องทาง	1	2	3	4	5

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์ หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

9.2 มีการรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนหลากหลายช่องทาง

- คำอธิบาย :
- พิจารณาจากช่องทางรับฟังความคิดเห็นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำ
 - เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
 - ✦ ทาง Facebook /Line
 - ✦ Website
 - ✦ ศูนย์ดำรงธรรม
 - ✦ ผู้รับฟังความคิดเห็น
 - ✦ สายด่วน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
มีการรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียน หลากหลายช่องทาง	ช่องทาง	1	2	3	4	5

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ศูนย์ดำรงธรรม / งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

9.3 มีการนำข้อร้องเรียน และความเห็นของประชาชนไปประกอบการพิจารณา

- คำอธิบาย :
- พิจารณาจากการที่เทศบาลได้มีการนำข้อร้องเรียน และความเห็นของประชาชนไปดำเนินการวางแผน หรือแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยเร็ว และเหมาะสมหรือไม่ และดำเนินการแก้ไขอย่างไร
 - เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
 - ✦ ข้อร้องเรียนของประชาชน
 - ✦ ผลสำเร็จของการแก้ไขปัญหา
 - ✦ รูปภาพ
 - ✦ หนังสือแจ้งถึงผู้ร้องให้ทราบ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
มีการนำข้อร้องเรียน และความเห็นของประชาชนไปประกอบการพิจารณา	เรื่อง	1	2	3	4	5

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าส่วนทุกส่วนราชการ

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ศูนย์ดำรงธรรม

ตัวชี้วัดที่ 10 : ระดับความสำเร็จของโครงการดีเด่นตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการที่ดี

คำอธิบาย : - พิจารณาจากความสำเร็จในการประเมินโครงการดีเด่นหรือโครงการสำคัญ ที่เทศบาลได้เสนอต่อคณะกรรมการจังหวัด จำนวน 1 โครงการ และมีความยั่งยืนต่อเนื่อง โดยมีรายการที่ประเมิน ดังนี้

- ▶ **ความโดดเด่นและความยั่งยืนหรือข้อจำกัดของโครงการ**
 1. ลักษณะความโดดเด่นของโครงการ
 2. ความยั่งยืนหรือข้อจำกัดของโครงการ
- ▶ **ประโยชน์ของโครงการต่อประชาชนและสังคม**
 3. จำนวนประชาชนกลุ่มเป้าหมาย
 4. การประเมินความพึงพอใจของประชาชนในพื้นที่ต่อการดำเนินโครงการ
 5. การนำผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนไปปรับปรุงการปฏิบัติงาน
 6. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
 7. เกิดความร่วมมือระหว่างประชาชนหน่วยงาน/องค์กรต่างพื้นที่ อปท.
- ▶ **ความคุ้มค่าและความยั่งยืนของโครงการ**
 8. ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ
 9. ความยั่งยืนของโครงการ
- ▶ **การมีส่วนร่วมของประชาชน**
 10. การมีส่วนร่วมของประชาชนในการรับรู้ ร่วมคิด/ร่วมวางแผน และร่วมดำเนินงานโครงการ
 11. การมีส่วนร่วมของประชาชนในการติดตามตรวจสอบการดำเนินโครงการ

- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล คือนำเอกสารผลคะแนนการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อเสนอประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ข้อ 4. ข้อ 4.1-4.4 มาพิจารณา โดยให้นับแต่ละรายการที่ผ่านเกณฑ์ให้คะแนน ต้องอยู่ในระดับ 0.30-1 คะแนน เท่านั้น

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
ระดับความสำเร็จของโครงการดีเด่นตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการที่ดี	รายการ	7	8	9	10	11

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าส่วนทุกส่วนราชการ

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : งานบริการและเผยแพร่วิชาการ หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

ประเด็นการประเมินผล : ประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดที่ 11 ร้อยละของการประหยัดพลังงาน (ค่าไฟฟ้า) โดยลดปริมาณการใช้พลังงานร้อยละ 10 ของปริมาณการใช้มาตรฐาน

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากการประหยัดค่าไฟฟ้าเทียบกับค่ามาตรฐานที่ได้จากการประมวลผลของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน โดย เทศบาลต้องดำเนินการบันทึกข้อมูลด้านพลังงานผ่าน www.e-Report.energy.go.th เป็นประจำทุกเดือน และครบทุกขั้นตอนที่กำหนด
- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
 - ✦ ผลคะแนนประเมินจาก www.e-Report.energy.go.th
 - ✦ ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลในระบบว่าเป็นไปตามข้อเท็จจริงหรือไม่
 - ✦ ใบเสร็จรับเงินค่าไฟฟ้า
- สูตรการคำนวณ
$$= (90 \% \text{ ของปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน}) - \text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง} / \text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
ร้อยละของการประหยัดพลังงาน (ค่าไฟฟ้า) โดยลดปริมาณการใช้พลังงานร้อยละ 10 ของปริมาณการใช้มาตรฐาน	ร้อยละ	2	4	6	8	10

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล

ตัวชี้วัดที่ 12 : ความสำเร็จของการจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

- คำอธิบาย :
- พิจารณาจากคณะผู้บริหารเทศบาลได้ยื่นเสนอเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาท้องถิ่น
 - เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
 - ✦ หนังสือยื่นเสนอญัตติ
 - ✦ รายงานการประชุมสภาท้องถิ่น
 - ✦ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
0	ผู้บริหารไม่สามารถเสนอร่างงบประมาณต่อสภาได้ทันภายใน 15 สิงหาคม
5	ผู้บริหารสามารถเสนอร่างงบประมาณต่อสภาภายใน 15 สิงหาคม และสามารถประกาศใช้ภายใน 1 ตุลาคม

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ 13 : ความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาประจำปี

คำอธิบาย : - พิจารณาจากคณะผู้บริหารเทศบาลได้ยื่นเสนอแผนพัฒนาประจำปีต่อสภาท้องถิ่นภายในระยะเวลาที่ระเบียบกำหนด

- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
 - ✦ หนังสือยื่นเสนอญัตติ
 - ✦ รายงานการประชุมสภาท้องถิ่น
 - ✦ แผนพัฒนาประจำปี

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
0	ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น และประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น หลัง 31 ตุลาคม
5	ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น และประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น ก่อน 31 ตุลาคม

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ 14 : ระดับความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณของโครงการที่มีมูลค่าสูงสุด

คำอธิบาย : - พิจารณาจากผลประกาศจัดซื้อจัดจ้างของงบประมาณที่มีมูลค่าวงเงินโครงการสูงสุดประจำปีงบประมาณ ที่จัดทำข้อตกลง ว่ามีเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้างหรือไม่

- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
 - ✦ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
 - ✦ ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง
 - ✦ สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	
2	
3	
4	
5	มีเงินเหลือจ่าย

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักการคลัง

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

ตัวชี้วัดที่ 15 : ระดับความสำเร็จของการบันทึกข้อมูลระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS)

คำอธิบาย : - พิจารณาจากผลการบันทึกข้อมูลในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) ณ วันสิ้นปีงบประมาณของปีที่ขอรับการประเมิน ทุกระบบว่าข้อมูล จำนวนครบถ้วนและเป็นปัจจุบันหรือไม่

- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
 - ✦ รายงาน หรือเอกสารที่พิมพ์จากระบบ e-LAAS
 - ✦ โปรแกรม e-LAAS

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	มีการบันทึกข้อมูลอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
2	มีการบันทึกข้อมูลย้อนหลังแต่ไม่เป็นปัจจุบัน
3	มีการบันทึกข้อมูลครบถ้วนและจัดทำย้อนหลังเกิน 6 เดือน
4	มีการบันทึกข้อมูลครบถ้วนและจัดทำย้อนไม่เกิน 6 เดือน
5	มีการบันทึกข้อมูลครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักการคลัง ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ และหัวหน้าฝ่ายสถิติการคลัง

ประเด็นการประเมินผล : การพัฒนาองค์กร

การบริหารทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดที่ 16 : มีนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

คำอธิบาย : - พิจารณาจากการจัดทำนโยบายและกลยุทธ์ในด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยพิจารณาเชิงคุณภาพ ตามเกณฑ์ ดังนี้

- 1) มีกระบวนการจัดทำ การวิเคราะห์ปัจจัยภายใน/ภายนอก (swot) ตลอดจนการเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ พันธกิจขององค์กร
 - 2) มีนโยบายด้านโครงสร้างการบริหาร นโยบายเกี่ยวกับผลผลิตหรือประสิทธิภาพของทรัพยากรบุคคล
 - 3) มีนโยบายด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง
 - 4) มีนโยบายด้านการสร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้ หรือ องค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)
- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
- ★ แผนอัตรากำลังสามปี
 - ★ จากการชี้แจง หรือ อธิบายขั้นตอนการจัดทำจากผู้รับผิดชอบ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	มีการจัดทำนโยบายและกลยุทธ์ แต่ไม่มีการวิเคราะห์ swot ไม่เชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ
2	มีการจัดทำนโยบายและกลยุทธ์ ตามข้อ 1
3	มีการจัดทำนโยบายและกลยุทธ์ ตามข้อ 1 และ 2
4	มีการจัดทำนโยบายและกลยุทธ์ ตามข้อ 1 2 และ 3
5	มีการจัดทำนโยบายและกลยุทธ์ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ทุกข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายพัฒนาบุคลากร

ตัวชี้วัดที่ 17 ระดับความสำเร็จการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล

คำอธิบาย : - พิจารณาจากผลสำเร็จของการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ดังนี้

- 1) มีการดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี
- 2) มีการวิเคราะห์ค่างาน และจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน

- 3) มีการกำหนดสมรรถนะ (Competency) และใช้ประกอบการสรรหา แต่งตั้งและเลื่อนตำแหน่ง
 - 4) มีการวิเคราะห์ผลผลิตประสิทธิภาพ (Productivity) และกระบวนการทำงาน (Workflow analysis)
 - 5) มีการสำรวจและปรับปรุงสวัสดิการในองค์กร
 - 6) มีการพัฒนาเครื่องมือประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี
 - 7) มีการวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ
- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
 - ✦ แผนอัตรากำลังสามปี
 - ✦ จากการจัดจ้าง หรือ อธิบายขั้นตอนการจัดทำจากผู้รับผิดชอบ
 - ✦ สวัสดิการที่เทศบาลจัดให้ไม่รวมของทางราชการ
 - ✦ หลักฐานการสรรหา และบรรจุแต่งตั้ง

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
ระดับความสำเร็จการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล	เรื่อง	3	4	5	6	7

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายการงานเจ้าหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ 18 ระดับความสำเร็จการพัฒนาระบบพัฒนาทรัพยากรบุคคล

คำอธิบาย : - พิจารณาจากผลสำเร็จของการพัฒนาบุคลากร ดังนี้

- 1) มีการนำสมรรถนะมาใช้ประกอบในการพัฒนา
 - 2) มีการวิเคราะห์ความต้องการฝึกอบรม (Training Needs Assessment)
 - 3) มีการจัดทำแผนฝึกอบรมรายตำแหน่ง (Training Roadmap) และมีการดำเนินการตามแผนครอบคลุมอย่างน้อย ร้อยละ 80 ของบุคลากรทั้งหมด
 - 4) มีการดำเนินการตามประมวลจริยธรรม
 - 5) มีการวิเคราะห์ ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม (Return on Investment in Training)
 - 6) มีกระบวนการจัดทำแผนงานด้าน KM ที่เหมาะสม
- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
 - ✦ แผนอัตรากำลังสามปี
 - ✦ จากการจัดจ้าง หรือ อธิบายขั้นตอนการจัดทำจากผู้รับผิดชอบ
 - ✦ สวัสดิการที่เทศบาลจัดให้ไม่รวมของทางราชการ
 - ✦ หลักฐานการสรรหา และบรรจุแต่งตั้ง

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
ระดับความสำเร็จการพัฒนาระบบพัฒนาทรัพยากรบุคคล	เรื่อง	2	3	4	5	6

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายพัฒนาบุคลากร

ตัวชี้วัดที่ 19 ระดับความสำเร็จการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสนับสนุนระบบทรัพยากรบุคคล

คำอธิบาย : - พิจารณาจากผลสำเร็จของการส่งเสริม และสนับสนุนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้

- 1) มีช่องทางการสื่อสารและกิจกรรมพนักงานสัมพันธ์
 - 2) มีกิจกรรมส่งเสริม หรือช่องทางในการรับฟังข้อร้องเรียนต่าง ๆ ในกรณีที่ผู้ได้รับความเป็นธรรม ด้านทรัพยากรบุคคล
 - 3) มีการสนับสนุนด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
 - 4) มีมีกิจกรรมพัฒนาหรือ เพิ่มศักยภาพที่เกี่ยวข้องด้านทรัพยากรบุคคล
 - 5) มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างองค์กรเพื่อประโยชน์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล
- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
- ✦ โครงการหรือกิจกรรม รูปภาพ
 - ✦ ข้อเท็จจริงสถานที่ทำงาน
 - ✦ หนังสือร้องเรียน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
ระดับความสำเร็จการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสนับสนุนระบบทรัพยากรบุคคล	เรื่อง	1	2	3	4	5

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายการงานเจ้าหน้าที่

การจัดการสารสนเทศ

ตัวชี้วัดที่ 20 : ความสำเร็จของระบบสารสนเทศสนับสนุนการบริหารจัดการ

คำอธิบาย : - พิจารณาจากผลสำเร็จของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการปฏิบัติงาน ดังนี้

- 1) มีระบบการเก็บข้อมูลเพื่อใช้ในการติดตามหรือประเมินการดำเนินงาน
- 2) มีระบบรายงานผลและเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับเป้าหมาย
- 3) มีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการเก็บข้อมูลพื้นฐานที่ใช้ในการบริหาร และจัดการความเสี่ยง
- 4) มีการนำระบบสารสนเทศและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน
- 5) มีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการเก็บรวบรวมข้อมูลด้าน Competency ของบุคลากรทุกตำแหน่งที่เทศบาลต้องการและที่บุคลากรทุกคนมีอยู่ (Competency Inventory)
- 6) มีระบบสารสนเทศที่เก็บข้อมูลทะเบียนประวัติบุคลากรอย่างครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน
- 7) มีระบบสารสนเทศที่สามารถ Share ข้อมูลกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องภายนอกองค์กรได้
- 8) มีการนำระบบสารสนเทศมาตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ และมีส่วนได้ส่วนเสีย ภายในองค์กร (เช่น การลดขั้นตอนและการอำนวยความสะดวกแก่พนักงานและผู้รับบริการ ภายในองค์กร หรือลดต้นทุนการผลิตหรือต้นทุนการให้บริการ)
- 9) มีระบบ Bank Office ที่สามารถ Share ข้อมูลระหว่างหน่วยงานอื่นภายในองค์กรได้
- 10) มีการนำระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
 - ✦ แสดงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - ✦ การแสดงผลรายงานผลการจัดเก็บข้อมูลจากระบบสารสนเทศ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
ความสำเร็จของระบบสารสนเทศสนับสนุนการบริหารจัดการ	เรื่อง	2	4	6	8	10

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

ตัวชี้วัดที่ 21 ผลสำเร็จการจัดทำแผนแม่บทสารสนเทศ

- คำอธิบาย : - พิจารณาจากผลสำเร็จของการจัดทำแผนแม่บทระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของเทศบาล
- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
 - ✦ แผนแม่บทระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	
2	
3	
4	
5	มีแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

ตัวชี้วัดที่ 22 ความสำเร็จของการมีระบบฐานข้อมูลที่รวดเร็วและค้นหาข้อมูลได้โดยง่าย

- คำอธิบาย : - พิจารณาจากผลสำเร็จของการจัดทำระบบฐานข้อมูลด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้
1. สามารถค้นหาข้อมูลผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ อปท. สำหรับใช้ในการทำงานได้ง่าย สะดวก และรวดเร็ว
 2. ระบบฐานข้อมูลที่พัฒนาขึ้นสามารถนำมาใช้สนับสนุนการทำงานได้เป็นอย่างดี (ต้องมีตัวอย่างการนำมาใช้)
 3. ระบบฐานข้อมูลสามารถสนับสนุนการสื่อสารองค์ความรู้ และการแลกเปลี่ยนในเรื่องของวิธีการปฏิบัติที่ดี (ต้องมีตัวอย่างการนำมาใช้ประกอบการสื่อสารองค์ความรู้จริง)
 4. ระบบฐานข้อมูลสนับสนุนต่อการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ของ อปท.
- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
 - ✦ แสดงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - ✦ ตรวจสอบการใช้งานจริง
 - ✦ ตัวอย่างฐานข้อมูลจากระบบ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	
2	
3	
4	
5	มีระบบจัดเก็บฐานข้อมูลอย่างเป็นระบบ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

ตัวชี้วัดที่ 23 ความสำเร็จการของการลดขั้นตอนการทำงาน หรือปรับปรุงกระบวนการทำงาน หรือ รักษา
มาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ

23.1 การมอบอำนาจการตัดสินใจในการพิจารณาอนุญาต อนุมัติ หรือ ปฏิบัติราชการในเรื่องที่ให้บริการประชาชน

คำอธิบาย : - พิจารณาจากผลสำเร็จของการจัดทำโครงการลดขั้นตอนการทำงาน หรือปรับปรุงการทำงาน หรือ
รักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ อย่างน้อยจำนวน 1 โครงการ โดยให้ตรวจสอบว่ามีการออกคำสั่ง การมอบ
อำนาจการตัดสินใจในการพิจารณาเห็นชอบ อนุญาต หรืออนุมัติ

- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
 - ✦ โครงการ และรายละเอียด
 - ✦ คำสั่ง
 - ✦ ฐานกฎหมาย หรือกฎที่มอบอำนาจ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	
2	
3	
4	
5	มีการมอบอำนาจ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าส่วนทุกส่วนราชการ

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายพัฒนาบุคลากร

23.2 การแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อลดขั้นตอนหรือปรับปรุงการให้บริการและรักษามาตรฐานระยะเวลา
การให้บริการ

คำอธิบาย : - พิจารณาจากผลสำเร็จของการจัดทำโครงการลดขั้นตอนการทำงาน หรือปรับปรุงการทำงาน หรือ
รักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ โดยตรวจสอบว่ามีการออกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อดำเนินการดังกล่าว
หรือไม่

- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
 - ✦ โครงการ และรายละเอียด
 - ✦ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานที่เป็นปัจจุบัน
 - ✦ รายงานการประชุม

★ สรุปผลการดำเนินงาน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	มีการแต่งตั้งคณะทำงาน แต่ไม่มีการลดขั้นตอน หรือปรับปรุง หรือรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ
2	
3	
4	
5	มีการแต่งตั้งคณะทำงาน และมีการลดขั้นตอนหรือปรับปรุง หรือรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าส่วนทุกส่วนราชการ

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายพัฒนาบุคลากร

23.3 การอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

คำอธิบาย : - พิจารณาจากผลสำเร็จของการจัดทำโครงการลดขั้นตอนการทำงาน หรือปรับปรุงการทำงาน หรือรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ โดยให้ตรวจสอบว่ามีช่องทางอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนอย่างไร โดยพิจารณาจากช่องทาง ดังนี้

- 1) มีแผนผังแนะนำขั้นตอนยื่นเรื่องติดต่อราชการ
- 2) มีระบบการยื่นเรื่องผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3) มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์หรือผู้รับผิดชอบคอยให้คำแนะนำในการติดต่อ
- 4) มีการให้บริการล่วงหน้าก่อนทำการหรือช่วงพักเที่ยง หรือในวันหยุดราชการ
- 5) มีกล่อง/ตู้รับฟังความคิดเห็น
- 6) มีแบบฟอร์มคำร้องต่าง ๆ และตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม

- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น

- ★ แผนผังขั้นตอนการยื่นเรื่อง
- ★ แสดงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการยื่นเรื่อง
- ★ จุดติดตั้งกล่อง/ตู้รับฟังความคิดเห็น
- ★ จุดกรอกคำร้องและตัวอย่าง
- ★ คำสั่งมอบหมายการปฏิบัติงาน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
การอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน	ช่องทาง	1	2	3	4	5

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าส่วนทุกส่วนราชการ

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายพัฒนาบุคลากร

ความสำเร็จของการประเมิน LPA / ITA / ประเมินผู้บริหารท้องถิ่น และการจัดบริการสาธารณะ

ตัวชี้วัดที่ 24 : ร้อยละของคะแนนประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการประจำปี (LPA)

คำอธิบาย : - พิจารณาจากผลคะแนนการตรวจประเมิน LPA ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แต่ละด้านผ่านเกณฑ์ประเมิน ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 60 และมีคะแนนเฉลี่ยรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ได้แก่ ด้านการบริหารจัดการด้านบริหารงานบุคคลและกิจการสภา ด้านการเงินการคลัง ด้านการบริการสาธารณะ และด้านธรรมาภิบาล

- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ใช้ผลคะแนนประจำปี 2564 ที่ผ่านการรับรองเรียบร้อยแล้ว

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
ผลการตรวจประเมิน LPA	ร้อยละ	60	65	70	75	80

ตัวชี้วัดที่ 25 : ร้อยละของคะแนนประเมินผู้บริหารท้องถิ่น

คำอธิบาย : - พิจารณาจากผลคะแนนประเมินผู้บริหารท้องถิ่น 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 รอบ 6 เดือนแรก (ตุลาคม-มีนาคม) ครั้งที่ 2 รอบ 6 เดือนหลัง (เมษายน –กันยายน)

- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ใช้ผลคะแนนประจำปี 2564 ที่ผ่านการรับรองเรียบร้อยแล้ว

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
ผลการตรวจประเมินผู้บริหารท้องถิ่น 2 ครั้ง	ร้อยละ	60	65	70	75	80

ตัวชี้วัดที่ 26 : ร้อยละของคะแนนประเมินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)

คำอธิบาย : - พิจารณาจากผลคะแนนการตรวจประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. ที่มีคะแนนรวมเฉลี่ยรวมแล้วไม่ต่ำกว่าร้อยละ 85

- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ใช้ผลคะแนนประจำปี 2564 ที่ผ่านการรับรองเรียบร้อยแล้ว

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
ผลการตรวจประเมิน ITA	ร้อยละ	65	70	75	80	85

ตัวชี้วัดที่ 27 : ร้อยละของคะแนนประเมินตนเองมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะ

คำอธิบาย : - พิจารณาจากผลการประเมินตนเองการจัดบริการสาธารณะ ที่มีจำนวนตัวชี้วัดการจัดบริการสาธารณะที่ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน (เท่ากับหรือสูงกว่ามากกว่า) รวมกัน มากกว่าร้อยละ 15 ขึ้นไป

- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ใช้ผลการประเมินตนเองการจัดมาตรฐานบริการสาธารณะ ประจำปี 2564 ที่ผ่านการรับรองเรียบร้อยแล้ว

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
ผลการตรวจประเมินตนเองมาตรฐานการ จัดบริการสาธารณะ	ร้อยละ	11	12	13	14	15

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด 27-30 : ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด 27-30 : หัวหน้างานบริการและเผยแพร่วิชาการ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารจัดการความเสี่ยง

ตัวชี้วัดที่ 28 : ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง

คำอธิบาย:

- **ความเสี่ยง (Risk)** หมายถึง เหตุการณ์/การกระทำใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน
- **การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)** หมายถึง การบริหารจัดการและควบคุมกิจกรรมรวมทั้งกระบวนการดำเนินการต่างๆ โดยลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหาย เพื่อให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่เกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถรับได้ ประเมินได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน
- **โครงการตามแผนบริหารความเสี่ยง** หมายถึง แผนงานโครงการที่ปรากฏอยู่ภายใต้ยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน
- **ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง** หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินกิจกรรมตามแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานได้แล้วเสร็จครบถ้วน
- ให้หน่วยงานในสังกัดเทศบาลนครนนทบุรีคัดเลือกแผนงานโครงการตามยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน อย่างน้อย 1 โครงการ มาดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามแนวทาง/คู่มือการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานรัฐ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ โดยในแต่ละระดับมีคะแนนขั้นตอนละ 1 คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่1	ขั้นตอนที่2	ขั้นตอนที่3	ขั้นตอนที่4	ขั้นตอนที่5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

เหตุผล : เพื่อให้หน่วยงานมีการดำเนินการบริหารความเสี่ยง โดยบริหารจัดการและควบคุมกิจกรรมรวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่หน่วยงานจะเกิดความเสียหาย ให้ระดับความเสี่ยงและขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคตให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และ

ตรวจสอบได้ อย่างมีระบบ โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมาย/ของหน่วยงานตามยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการเป็นสำคัญ

ขั้นตอนการดำเนินงาน :

ลำดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	หลักฐาน/แนวทางการประเมิน
1	มีผู้รับผิดชอบ/ คณะกรรมการ/ คณะทำงาน บริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน	- รายงานการประชุม/เอกสารมอบหมายผู้รับผิดชอบ ดำเนินการบริหารความเสี่ยง ควรระบุรายชื่อให้ชัดเจน - คำสั่งคณะกรรมการฯ คณะทำงานฯ ประกอบด้วย รายชื่อและหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
2	- วิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบ หรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและ ไม่ใช่ตัวเงิน) หรือความล้มเหลว หรือลด โอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์/ แผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน - จัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง	- รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง และระบุปัจจัยเสี่ยง ที่ส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหาย หรือล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตาม ยุทธศาสตร์/ แผนปฏิบัติราชการประจำปี ประกอบด้วย 1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ 2) ความเสี่ยงการดำเนินงาน 3) ความเสี่ยงด้านการเงินและงบประมาณ 4) ความเสี่ยงกฎระเบียบ - รายงานการจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง และวิเคราะห์ผลกระทบจากความเสี่ยง ให้ระบุ 1) แนวทางการประเมินโอกาสที่จะ เกิดความเสียหายและผลการประเมินดังกล่าว 2) แนวทางการประเมินความเสียหายที่จะกระทบกับ องค์กร 3) แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) 4) ระดับความสำเร็จของความเสี่ยง
3	จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของการบรรลุ เป้าหมายตามยุทธศาสตร์/ แผนปฏิบัติ ราชการประจำปีของหน่วยงาน ได้แล้วเสร็จ และจัดส่งมายังฝ่ายภายใน..... โดยใน แผนฯ ดังกล่าวต้องมีการกำหนดมาตรการ หรือแผนปฏิบัติการสร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้กับบุคลากรของหน่วยงาน และการ ดำเนินการแก้ไขลดหรือป้องกันความเสี่ยงที่ จะเกิดขึ้นอย่างชัดเจน และผู้บริหารของ หน่วยงานลงนามในแผนฯ ภายในวันที่	- แผนบริหารความเสี่ยง หรือการบรรลุเป้าหมายตาม ยุทธศาสตร์/ แผนปฏิบัติราชการประจำปีที่ได้รับ ความเห็นชอบจากผู้บริหารของหน่วยงานลงนาม ภายในวันที่

ลำดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	หลักฐาน/แนวทางการประเมิน
4	ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงของการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์แผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน ได้แล้วเสร็จครบถ้วน	<ul style="list-style-type: none"> - รายละเอียดการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง 1) ปฏิทินการดำเนินงาน (Gantt Chart) ที่แสดงถึงความก้าวหน้าของงานเกี่ยวกับระยะเวลาที่กำหนดตามแผน 2) เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของกิจกรรมดังกล่าวได้บรรลุตามข้อมูลที่แจ้งมาจริง เช่น <ul style="list-style-type: none"> - ภาพถ่าย/ รายงานการประชุม/ เอกสารอื่นๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของกิจกรรมตามแผนบริหารความเสี่ยง 3) ระบุความก้าวหน้าของการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงทุกรายไตรมาส
5	มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติราชการประจำปี และมีการกำหนดแนวทาง ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน และเสนอผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> - มีเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานเหมือนระดับคะแนน 1, 2, 3 และ 4 - รายงานสรุปและประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินงานที่หน่วยงานได้ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงที่เสนอผู้บริหารเพื่อรับทราบหรือให้เห็นชอบ ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> 1) ผลการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม 2) ปัจจัยการสนับสนุน 3) ปัญหา/ อุปสรรค ในการดำเนินการและแนวทางแก้ไข 4) ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่และแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) พร้อมแนวทางในการบริหารจัดการเพื่อปรับปรุงให้การดำเนินงานบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ - วันที่แล้วเสร็จของรายงานสรุปและประเมินผลสำเร็จ อ้างอิงจากวันที่ผู้บริหารลงนามเห็นชอบ โดยหน่วยงานต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน

หมายเหตุ รายละเอียดตามคู่มือ/ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ปลัดเทศบาลนครนนทบุรี และรองปลัดเทศบาล

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

: ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/หัวหน้าแขวงท่าทราย

ประเด็นการประเมินผล : การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดที่ 29 : ร้อยละของการดำเนินกิจกรรม/โครงการ/มาตรการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเทศบาลนครนนทบุรี

คำอธิบาย : - โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ) หมายถึง โครงการ/กิจกรรม/มาตรการที่ปรากฏอยู่ในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564)

- **แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต** หมายถึง แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) จำนวน 4 มิติ ได้แก่

มิติที่ 1 การสร้างสังคมไม่ทนต่อการทุจริต

มิติที่ 2 การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต

มิติที่ 3 การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาครัฐ

มิติที่ 4 การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการของ อปท.

- ประเมินจากจำนวนผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม/มาตรการการป้องกันการทุจริตที่ปรากฏในแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เปรียบเทียบกับจำนวนโครงการ/กิจกรรม/มาตรการทั้งหมดในแผนฯ โดยดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 80

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. 2564				
		1	2	3	4	5
ร้อยละของการดำเนินกิจกรรม/โครงการ/มาตรการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเทศบาลนครนนทบุรี	ร้อยละ	60	70	80	90	100

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายนิติการ