

ขั้นตอนแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่

๑. ศูนย์ประสานรับเรื่องราว/ร้องทุกข์ เทศบาลนครนนทบุรี รับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส
ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทางต่าง ๆ
๒. ดำเนินการคัดแยกประเภทเรื่องร้องเรียน วิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส
ด้านการทุจริตประพฤติมิชอบ
๓. สรุปความเห็นและจัดทำหนังสือถึงนายกเทศมนตรีนครนนทบุรี พิจารณาลงนาม
๔. ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ หรือเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ/
คณะทำงานตรวจสอบข้อร้องเรียน
๕. แจ้งผู้ร้องเรียน (กรณีมีชื่อ/ที่อยู่/หน่วยงานชัดเจน) ทราบเบื้องต้นภายใน ๑๕ วัน
๖. เจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานเรื่องราว/ร้องทุกข์ เทศบาลนครนนทบุรี รับรายงานและติดตาม
ความก้าวหน้าผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เสนอ นายกเทศมนตรีนครนนทบุรี
๗. ดำเนินการเก็บข้อมูลในสมุดคุมเรื่องร้องเรียน เพื่อประมวลผลและสรุปวิเคราะห์
๘. จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์เสนอผู้บริหาร และจัดเก็บเรื่องไว้เป็นข้อมูล