



## ชื่อกระบวนงาน

การจัดทำงบประมาณทางการศึกษา

## วัตถุประสงค์

1. เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายของสำนักการศึกษาให้กระทำตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับหรือหนังสือสั่งการตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด
2. สามารถควบคุมการเบิกจ่ายในแต่ละปีงบประมาณได้ เพื่อไม่ให้มีผลกระทบเฉพาะรายรับในภาพรวมเทศบาลนครนนทบุรี

## ระเบียบ คำสั่ง ที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2-3) พ.ศ. 2543
3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551
4. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
5. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
6. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
7. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0809.4/ว1893 ลงวันที่ 21 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
8. รายการเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0809.4/ว 1875 ลงวันที่ 21 มิถุนายน 2561 เรื่อง การชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เงินสนับสนุนสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
9. บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำเดือน มกราคม 2561 ของกรมบัญชีกลาง
10. เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี 2561 ประกาศ ณ วันที่ 23 พฤษภาคม 2561
11. เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล้องวงจรปิด ฉบับเดือน ตุลาคม 2561 ประกาศ ณ วันที่ 26 ตุลาคม 2561
12. แผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. 2561 - 2564)
13. แผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) เพิ่มเติม (ฉบับที่ 1)
14. แผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)

## เอกสารประกอบการทำงาน

-



### คำจำกัดความ

1. งบประมาณ หมายความว่า แผนงานหรืองานสำหรับประมาณการด้านรายรับและรายจ่ายแสดงในรูปตัวเลขจำนวนเงิน
2. ปีงบประมาณ หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่ 1 ตุลาคม ของปีหนึ่ง ถึงวันที่ 30 กันยายน ของปีถัดไป และให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปนั้นเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้นแสดงในรูปตัวเลขจำนวนเงิน
3. แผนงาน หมายความว่า ภารกิจในแต่ละด้านของสำนักการศึกษา
4. เจ้าหน้าที่งบประมาณ หมายความว่า ปลัดเทศบาล
5. หน่วยงาน หมายความว่า สำนักการศึกษา ฝ่าย งานและสถานศึกษาในสังกัดเทศบาล



## ขั้นตอนการทำงาน : กระบวนการ “การจัดทำงบประมาณทางการศึกษา”

ที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน	ขั้นตอน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1.	- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป		1.1 สำนักการศึกษาจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา 4 ปี และประกาศใช้ 1.2 กองวิชาการและแผนงาน ส่งหนังสือปฏิทินการจัดทำงบประมาณแจ้งแต่ละหน่วยงาน เพื่อเตรียมเอกสารประกอบการจัดทำงบประมาณ	- ระเบียบ คำสั่ง และหนังสืออื่นที่เกี่ยวข้อง
2.	- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป		2. สำรวจงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของหน่วยงานภายในสำนักการศึกษา	- ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี - ระเบียบ คำสั่งและหนังสือที่เกี่ยวข้อง
3.	- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป		3.1 รวบรวมรวบรวมข้อมูลงบประมาณรายจ่ายประจำปีแต่ละหน่วยงานในสังกัดสำนักการศึกษา 3.2 จัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	- ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี - ระเบียบ คำสั่ง หนังสือ ชักซ้อมของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องประกอบการจัดทำงบประมาณ
4.	- หน่วย/ฝ่าย/งาน/สถานศึกษา		4. จัดส่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้หน่วยงานในสังกัดสำนักการศึกษาตรวจสอบความถูกต้อง	- ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
5.	- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป		5.1 รวบรวมข้อมูลเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่หน่วยงานในสังกัดสำนักการศึกษาตรวจสอบความถูกต้อง และแก้ไขแล้ว 5.2 จัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี (ฉบับแก้ไขข้อมูล) 5.3 เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น (หน.ฝ่าย/ผอ.ส่วน/ผอ.สำนัก)	- ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

กระบวนการ : การจัดทำงบประมาณทางการศึกษา ผู้จัดทำกระบวนการ : นักวิชาการเงินและบัญชี/หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไปผู้รับรองกระบวนการ : ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา



## ขั้นตอนการทำงาน : กระบวนการ “การจัดทำงบประมาณทางการศึกษา”

ที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน	ขั้นตอน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
6.	- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	<pre> graph TD     Start(( )) --&gt; Box[จัดสร้างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี]     Box --&gt; End([สิ้นสุด])           </pre>	<p>6. จัดสร้างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ไปยังกองวิชาการและแผนงาน เพื่อตรวจสอบ</p> <p><b>กรณีมีการแก้ไข</b> กองวิชาการและแผนงานจะแจ้งสำนักการศึกษาให้นำกลับมาแก้ไขให้ถูกต้อง และส่งฉบับแก้ไขกลับพร้อมลงนามรับรองการตรวจสอบเอกสารทุกหน้า</p>	

## ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง/แนวทางการแก้ไข

1. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อความและการกำหนดขนาดของครุภัณฑ์ที่จะซื้อ ที่ระบุในร่างเทศบัญญัติให้ถูกต้องครบถ้วน หากเกิดข้อผิดพลาดแล้ว การดำเนินการแก้ไขข้อความเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณดังกล่าว ต้องผ่านการอนุมัติจากสภาเทศบาลนครนทบุรีซึ่งอาจทำให้เกิดการล่าช้าจากกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
2. จำนวนเงินที่ระบุในแต่ละรายการหากไม่เป็นไปตามบัญชีราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์ที่กำหนดไว้ ควรดำเนินการสืบราคาตามท้องตลาดที่น่าเชื่อถือได้
3. ตรวจสอบหนังสือซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณประจำปีของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้องต่อไป
4. ตรวจสอบบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำปี ของกรมบัญชีกลาง เพื่อใช้ประกอบการจัดทำงบประมาณ
5. ตรวจสอบเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปีของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เพื่อใช้ประกอบการจัดทำงบประมาณ
6. ตรวจสอบเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล้องวงจรปิดของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เพื่อใช้ประกอบการจัดทำงบประมาณ

## ช่องทางการให้บริการ

งานงบประมาณ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักการศึกษา เทศบาลนครนทบุรี โทร. 02-589-0500 ต่อ 2221

## รายละเอียดเพิ่มเติม

-