



คู่มือ

การจัดทำ **ชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ** (Professional Learning Community : PLC) ภายในสถานศึกษา สังกัดเทศบาลนครนนทบุรี



ฝ่ายวิชาการ สำนักการศึกษา
เทศบาลนครนนทบุรี

Nonthaburi Municipality



คู่มือ

การจัดทำชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ
(Professional Learning Community : PLC)
ภายในสถานศึกษา สังกัดเทศบาลนครนนทบุรี

คำนำ

คู่มือการจัดทำชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ(Professional Learning Community : PLC) เล่มนี้ จัดทำขึ้น เพื่อเป็นแนวทางให้พนักงานครูเทศบาล บุคลากรทางการศึกษาเทศบาลและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ภายในสถานศึกษา สังกัดเทศบาลนครนนทบุรี ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับการจัดทำชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ PLC ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน เพื่อก่อให้เกิดคุณประโยชน์ต่อคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาที่จะเกิดขึ้น ต่อผู้เรียนในสังกัดเทศบาลนครนนทบุรี ทั้งในด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน การดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามมาตรฐานหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน และเป็นการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพในลำดับต่อไป

ฝ่ายวิชาการ สำนักการศึกษา
เทศบาลนครนนทบุรี



สารบัญ

เรื่อง

หน้า

ชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ

- บทนำ ๒
- ความหมายและองค์ประกอบพื้นฐานของชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ ๓
- ความสำคัญของการจัดทำชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ ๔

ขั้นตอนการจัดทำชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ

- Flowchart ขั้นตอนการจัดทำชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ ๖
- ขั้นตอนการจัดทำชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ ๗
 - ขั้นตอนที่ ๑ จัดตั้งทีมชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ ๗
 - ขั้นตอนที่ ๒ กำหนดปัญหาการเรียนรู้ ๘
 - ขั้นตอนที่ ๓ นำเสนอบันทึกและรายงานการวางแผนจัดทำชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ ๘
 - ขั้นตอนที่ ๔ การดำเนินงานวงจร การวางแผน การเปิดชั้นเรียนและการสะท้อนคิด (Plan Do See) ๙
 - ขั้นตอนย่อยที่ ๔.๑ ขั้นการวางแผน(Plan ; P)
 - ขั้น P1: การประชุมสร้างความเข้าใจปัญหา ๙
 - ขั้น P2: การออกแบบการสอน ๑๐
 - ขั้น P3: การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ ๑๑
 - ขั้น P4: การเตรียมการสอน สร้างสื่อ สร้างเครื่องมือวัดผล ๑๑
 - ขั้นตอนย่อยที่ ๔.๒ การเปิดชั้นเรียน(Do ; D)
 - ขั้น D1: การปฏิบัติการจัดการเรียนรู้ ๑๒
 - ขั้นตอนย่อยที่ ๔.๓ การสะท้อนคิด(See ; S)
 - ขั้น S1: การประชุมสะท้อนคิดหลังการสอน ๑๓
 - ขั้น S2: สังเคราะห์สิ่งที่ได้เรียนรู้ ๑๓
 - ขั้นตอนที่ ๕ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานจัดทำชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ ๑๔
 - ขั้นตอนที่ ๖ นำเสนอบันทึกและรายงานผลการดำเนินงานจัดทำชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ ๑๖
 - ขั้นตอนที่ ๗ เผยแพร่และจัดเก็บผลงานการจัดทำชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ ๑๖
- สรุปขั้นตอนการจัดทำชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ ๑๘
- การนับจำนวนเวลาการจัดทำชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ ๒๒



ภาคผนวก

- ตัวอย่างบันทึกขอจัดทำชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพภายในสถานศึกษา
- PLC-Nont: 001 รายงานการวางแผนจัดทำชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ
- ตัวอย่างบันทึกรายงานผลการจัดทำชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพภายในสถานศึกษา
- PLC-Nont: 002 รายงานผลการดำเนินงานการจัดทำชุมชนการเรียนรู้
 - PLC-Nont: 002.P1 การประชุมสร้างความเข้าใจปัญหา
 - PLC-Nont: 002.P2 การออกแบบการสอน
 - PLC-Nont: 002.P3 การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้
 - PLC-Nont: 002.P4 การเตรียมการสอน
 - PLC-Nont: 002.D1 ปฏิบัติการจัดการเรียนรู้
 - PLC-Nont: 002.S1 ประชุมสะท้อนคิดหลังการสอน
 - PLC-Nont: 002.S2 สังเคราะห์สิ่งที่ได้เรียนรู้



ชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ



คู่มือการจัดทำชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ(Professional Learning Community) ภายในสถานศึกษา สังกัดเทศบาลนครนนทบุรี

สำนักงานการศึกษา เทศบาลนครนนทบุรี

บทนำ

ชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ (Professional learning community) หรือกลุ่มการเรียนรู้แบบร่วมมือ (Collaborative learning communities) หรือกลุ่มเพื่อนร่วมวิเคราะห์ (วิจารณ์) (Critical friends group) หรือชุมชนแห่งการปฏิบัติ (Communities of practice) เป็นนวัตกรรมการพัฒนาวิชาชีพครู โดยมีลักษณะการรวมตัวกันทำงาน พัฒนาทักษะและการเรียนรู้เพื่อปฏิบัติหน้าที่ครูเพื่อศิษย์ บนพื้นฐานวัฒนธรรมความสัมพันธ์แบบกัลยาณมิตร มีวิสัยทัศน์ คุณค่า เป้าหมายและภารกิจร่วมกัน เป็นการรวมตัวกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง การแบ่งปันความคิด การพูดคุยวิพากษ์วิจารณ์อย่างมีเหตุผล ทำให้การทำหน้าที่ครูเพื่อศิษย์ เป็นการทำงานเป็นกลุ่มหรือเป็นทีม ซึ่งอาจจะเป็นทีมในโรงเรียนเดียวกันหรือต่างโรงเรียนก็ได้ และมีกระบวนการให้ข้อมูลย้อนกลับหรือเสริมแรงระหว่างกันและกัน มีลักษณะของการกระทำซ้ำ ทดลองปฏิบัติ แล้วนำประสบการณ์มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกันอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้เป้าหมายของการดำเนินการชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพเป็นไปเพื่อการยกระดับประสิทธิภาพการจัดการเรียนรู้ที่จะเกิดผลต่อผู้เรียนทุกคนเป็นสำคัญ ตามหลักการจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พุทธศักราช ๒๕๔๕ ที่ระบุหลักการจัดการศึกษาว่า ผู้เรียนทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ ต้องจัดการศึกษาที่พัฒนาผู้เรียนตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ ซึ่งครูและผู้มีหน้าที่จัดการศึกษาทุกคนต้องแสวงหาวิธีการและพัฒนาตนเองเพื่อตอบสนองต่อหลักการจัดการศึกษาดังกล่าว

เทศบาลนครนนทบุรีมีการจัดการศึกษาทั้งระดับปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กถิ่นนครนนท์ ๑ - ๑๒ และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานในโรงเรียนนครนนท์วิทยา ๑ - ๕ และโรงเรียนกีฬานครนนท์วิทยา ๖ ทั้งนี้มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาที่เน้นคุณภาพของผู้เรียน คุณภาพของกระบวนการบริหารและการจัดการ และคุณภาพของกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามหลักการประกันคุณภาพการศึกษา โดยที่การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยให้การจัดการศึกษาเกิดคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะต้องเน้นไปที่ความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพของครู โดยจะต้องมีการพัฒนาตรงตามความต้องการที่จำเป็นอย่างต่อเนื่อง ทั้งส่วนของบุคคลและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในรูปแบบของการสร้างชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ สำนักการศึกษา เทศบาลนครนนทบุรีเล็งเห็นว่าการสร้างชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ เป็นนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดคุณประโยชน์ต่อคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาที่จะเกิดขึ้นต่อผู้เรียน ทั้งในด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน การดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามมาตรฐานหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ โดยผ่านกระบวนการสร้างชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ จึงเป็นการตอบสนองต่อนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ทางการศึกษาทุกระดับ

เพื่อให้การสร้างชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพของโรงเรียนในสังกัดเทศบาลนครนนทบุรีประสบความสำเร็จ มีความเข้มแข็งและสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ ฝ่ายวิชาการ สำนักการศึกษา จึงได้จัดโครงการพัฒนาการบริหารงานวิชาการ พนักงานครูเทศบาล บุคลากรทางการศึกษาเทศบาลและผู้ที่เกี่ยวข้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ “อบรมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ(Professional Learning Community: PLC) ภายในสถานศึกษาสังกัดเทศบาลนครนนทบุรี” ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.มนตรี แยมกสิกร และคณะ เป็นวิทยากรผู้ถ่ายทอดองค์ความรู้และ



ฝึกปฏิบัติ ในหัวข้อ ทักษะที่จำเป็นสำหรับกระบวนการจัดทำชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ การวิเคราะห์ประเด็นปัญหาการเรียนรู้ของผู้เรียน การออกแบบการเรียนรู้เพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียน การปฏิบัติที่ดีของการดำเนินการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ผลจากการอบรมเชิงปฏิบัติการในครั้งนั้น ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ และสามารถสร้างชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพภายในสถานศึกษาได้ อีกทั้งคณะผู้จัดโครงการฯ ได้ประมวลองค์ความรู้และโมเดลการจัดทำชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพของ รองศาสตราจารย์ ดร.มนตรี แย้มกสิกร และคณะ มาประยุกต์ใช้เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพภายในสถานศึกษา สังกัดเทศบาลนครนทบุรี โดยดำเนินการจัดทำ “คู่มือจัดทำชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ” เล่มนี้ขึ้น เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้และเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับพนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสงค์จะจัดทำชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพในลำดับต่อไป

ความหมายและองค์ประกอบพื้นฐานของชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ

ชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ (Professional learning community) หมายถึง กลุ่มบุคคลที่รวมตัวกันทำงานบนพื้นฐานวัฒนธรรมความสัมพันธ์แบบกัลยาณมิตร โดยมีวิสัยทัศน์ คุณค่า เป้าหมายและภารกิจร่วมกัน คือ ยกระดับประสิทธิภาพการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาทักษะและการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง มีการปฏิบัติหน้าที่ครูเพื่อศิษย์ร่วมกัน มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากประสบการณ์ตรงและนำประสบการณ์มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน เพื่อเป็นการสะท้อนสิ่งที่ได้วางแผนและสะท้อนสิ่งที่ได้ลงมือปฏิบัติ

คณะกรรมการพัฒนาเครือข่ายวิชาชีพ ครูสภา ได้กำหนดองค์ประกอบพื้นฐานของชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ 5 องค์ประกอบ ดังนี้

1. **การสร้างบรรทัดฐานและค่านิยมร่วมกัน(Shared Values and Norms)** เป็นลักษณะการสร้างโอกาสให้เกิดคุณค่าและแลกเปลี่ยนวิสัยทัศน์และการปฏิบัติที่ได้มาตรฐานและมีคุณภาพ
2. **การปฏิบัติที่มีเป้าหมายร่วมกันคือการเรียนรู้ของผู้เรียน(Collective Focus on Student Learning)** เป็นลักษณะการร่วมมือในการมุ่งเน้นการพัฒนาเพื่อการเรียนรู้ของผู้เรียน
3. **การร่วมมือของสมาชิกชุมชนวิชาชีพ(Collaboration)** เป็นลักษณะการร่วมมือร่วมพลังทุกคนในการเรียนรู้และพัฒนาการปฏิบัติงาน
4. **การเปิดรับการชี้แนะการปฏิบัติงาน(Expert Advice and Study Visit)** เป็นลักษณะของการเปิดรับคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญและศึกษาการปฏิบัติงานจริง และต้องมีกิจกรรมการเยี่ยมชมห้องปฏิบัติการจริงของผู้เชี่ยวชาญ
5. **สะท้อนผลการปฏิบัติงาน(Reflection Dialogue)** เป็นลักษณะการสนทนาเพื่อเป็นการสะท้อนสิ่งที่ได้วางแผนและลงมือปฏิบัติ โดยต้องเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (two way communication)



Shared Values and Norms



ภาพประกอบ องค์ประกอบพื้นฐานของชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ

ความสำคัญของการจัดทำชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ

- การจัดทำชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ มุ่งเน้นที่ปัญหาการเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นสิ่งสำคัญที่สุด
- เป็นการค้นหาวิธีการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมที่สุดสำหรับผู้เรียน แต่ละคน แต่ละห้องเรียน และแต่ละสถานศึกษา
- การจัดทำชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพจะตอบสนองต่อพฤติกรรมกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยความรวดเร็วมากกว่าการสอนแบบปกติ
- ลดอัตราการตกซ้ำชั้น และจำนวนชั้นเรียนที่ต้องเลื่อนหรือชะลอการสอนให้น้อยลง
- ผู้เรียนมีพัฒนาการ ทักษะ คุณลักษณะที่พึงประสงค์และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่เพิ่มขึ้นเด่นชัด
- เป็นการเปลี่ยนวัฒนธรรมการทำงานของครู เป็นครูเพื่อศิษย์
- ลดความโดดเดี่ยวในการทำงานหรือการสอนของครู และเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานคุณภาพร่วมกันแบบกัลยาณมิตร
- ครูทุกคนร่วมกันแบ่งปันความรับผิดชอบต่อความสำเร็จของผู้เรียน
- เป็นการเพิ่มศักยภาพและคุณภาพการจัดการเรียนการสอนให้มีการปฏิบัติที่ดีและในบริบทที่เหมาะสมกับผู้เรียน
- ครูมีความก้าวหน้าในการปรับเปลี่ยนวิธีสอนให้สอดคล้องกับลักษณะผู้เรียนได้อย่างเด่นชัด
- ครูมีการปรับปรุงพัฒนางานวิชาชีพของตนได้ตลอดเวลา และเกิดแรงบันดาลใจในการสอนอันส่งผลต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน



คู่มือการจัดทำชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ(Professional Learning Community) ภายในสถานศึกษา สังกัดเทศบาลนครนทบุรี

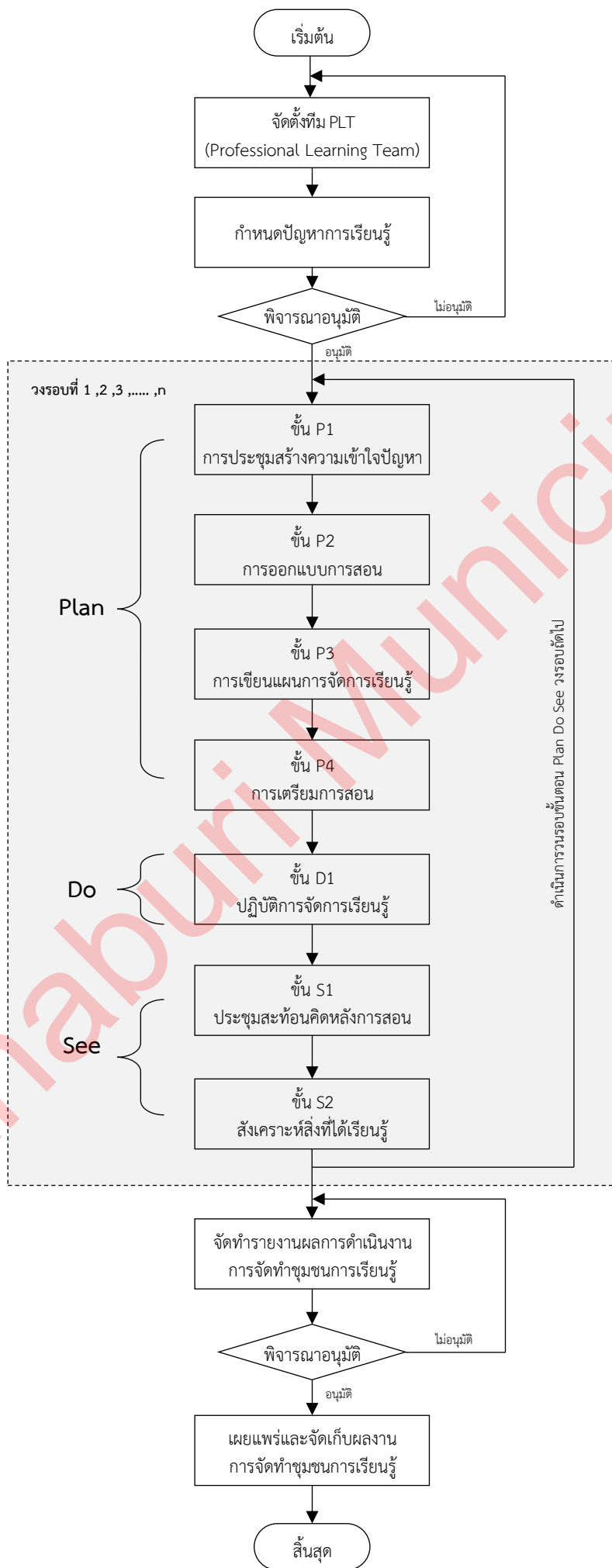
สำนักการศึกษา เทศบาลนครนทบุรี

ขั้นตอนการจัดทำชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ



คู่มือการจัดทำชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ(Professional Learning Community) ภายในสถานศึกษา สังกัดเทศบาลนครนนทบุรี

สำนักงานการศึกษา เทศบาลนครนนทบุรี



ขั้นตอนการจัดทำชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ

การดำเนินงานจัดทำชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ(Professional Learning Community) ภายในสถานศึกษา สังกัดเทศบาลนครนทบุรี (อ้างอิงองค์ความรู้จากโมเดลการจัดทำชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ ของรองศาสตราจารย์ ดร.มนตรี แย้มกสิกรและคณะ) ประกอบด้วย ๗ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ จัดตั้งทีมชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ (Professional Learning Team ;PLT)

ขั้นตอนที่ ๒ กำหนดปัญหาการเรียนรู้

ขั้นตอนที่ ๓ นำเสนอบันทึกและรายงานการวางแผนจัดทำชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ

ขั้นตอนที่ ๔ การดำเนินงานวนรอบ การวางแผน การเปิดชั้นเรียน การสะท้อนคิด (วงรอบ Plan Do See)

ขั้นตอนที่ ๕ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานจัดทำชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ

ขั้นตอนที่ ๖ นำเสนอบันทึกและรายงานผลการดำเนินงานจัดทำชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ

ขั้นตอนที่ ๗ เผยแพร่และจัดเก็บผลงานการจัดทำชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ

ขั้นตอนที่ ๑ จัดตั้งทีมชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ (Professional Learning Team ;PLT)

การจัดตั้งทีมชุมชนการเรียนรู้ภายในโรงเรียนนครนทวิทยาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกนครนทครูผู้สอนสามารถจัดตั้งทีมโดยมีสมาชิกประมาณ ๓ – ๕ คน แบ่งตามประเภท ดังนี้

๑. สมาชิกประเภทครูผู้ออกแบบการสอน (Model Teacher: MT) จำนวน ๑ คน เป็นพนักงานครูในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาระดับปฐมวัยและการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน ที่ประสงค์จะจัดทำชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ(PLC)

๒. สมาชิกประเภทเพื่อนครู (Buddy Teacher: BT) จำนวน ๑ – ๓ คน เป็นพนักงานครูในสถานศึกษาเดียวกันกับครูผู้ออกแบบการสอน (MT) หรือต่างสถานศึกษาก็ได้ ทั้งนี้มีข้อควรพิจารณาในการเลือกสมาชิกเพื่อนครู ดังนี้

- สมาชิกเพื่อนครูภายในทีมต้องมีความเป็นกัลยาณมิตรที่ดีต่อกัน
- สมาชิกเพื่อนครูภายในทีมควรมีครูที่มีประสบการณ์การสอนมานานอย่างน้อย ๑ คน
- สมาชิกเพื่อนครูต้องมีทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- สมาชิกเพื่อนครูภายในทีมอยู่ควรร่วมสาระเดียวกัน ระดับช่วงชั้นเดียวกันจะเหมาะสมกว่า
- สมาชิกในทีมควรอยู่ระหว่าง ๕ – ๗ คน

(อ้างอิงข้อมูลการจัดตั้งทีมของ รองศาสตราจารย์ ดร.มนตรี แย้มกสิกร ,สไลด์เรื่อง เงื่อนไขการจัดกลุ่มทำงานของชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ,แบบฝึกปฏิบัติสำหรับการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ,เอกสารประกอบการบรรยายโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การประเมิน ผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑)

หมายเหตุ หากครูผู้ออกแบบการสอน(MT) ต้องการจัดตั้งทีมที่มีสมาชิกเพื่อนครู(BT) ต่างกลุ่มสาระ สามารถกระทำได้โดยพิจารณาตามความเหมาะสมขึ้นอยู่กับประเด็นปัญหาที่ต้องการพัฒนาผู้เรียน

๓. สมาชิกประเภทผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษา (Senior Educator: SE) จำนวน ๑ – ๒ คน เป็นผู้เชี่ยวชาญทางการศึกษา หรือศึกษานิเทศก์ หรืออาจารย์มหาวิทยาลัย หรือพนักงานครูที่มีประสบการณ์ด้านการสอนและวิทยฐานะอันดับ คศ.๓ ขึ้นไป หรือปราชญ์ชุมชน ทั้งนี้กลุ่มบุคคลดังกล่าวจะต้องได้รับการแต่งตั้งจากสถานศึกษา ที่ครูผู้ออกแบบการสอนสังกัด



๔. สมาชิกประเภทผู้บริหาร (Senior Administrator: SA) จำนวน ๑ คน เป็นผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ที่ครูผู้ออกแบบการสอนสังกัด

สิ่งที่ต้องทำ สำหรับการดำเนินงานจัดทำชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ ขั้นตอนที่ ๑

๑. ครูผู้ออกแบบการสอน(MT) สรรหาสมาชิกในทีม
๒. ครูผู้ออกแบบการสอน(MT) กรอกข้อมูลสมาชิกลงใน แบบฟอร์ม PLC-Nont: 001 รายงานการวางแผนจัดทำชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ

หมายเหตุ พนักงานครูทุกคนภายในสถานศึกษา สังกัดเทศบาลนครนนทบุรี ควรจัดทำชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ (PLC) ในบทบาทครูผู้ออกแบบการสอน(Model Teacher: MT) เพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน และช่วยเหลือเพื่อนครูคนอื่นโดยเป็นสมาชิกประเภทเพื่อนครู(Buddy Teacher: BT) ของกลุ่มชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ(PLC) กลุ่มอื่น

ขั้นตอนที่ ๒ กำหนดปัญหาการเรียนรู้

ครูผู้ออกแบบการสอน(MT) กำหนดประเด็นปัญหาการเรียนรู้ของผู้เรียน เช่น ปัญหาคุณภาพของผู้เรียน ทั้งด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน และพัฒนาการของเด็กปฐมวัย ฯลฯ และกรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์ม PLC-Nont: 001 รายงานการวางแผนจัดทำชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ

สิ่งที่ต้องทำ สำหรับการดำเนินงานจัดทำชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ ขั้นตอนที่ ๒

๑. ครูผู้ออกแบบการสอน(MT) กำหนดปัญหาการเรียนรู้ (ประเด็นปัญหาที่ต้องการพัฒนาผู้เรียน)
๒. ครูผู้ออกแบบการสอน(MT) กรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์ม PLC-Nont: 001 รายงานการวางแผนจัดทำชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ ในหัวข้อต่อไปนี้
 - ประเด็นปัญหาที่ต้องการพัฒนาผู้เรียน
 - รายวิชาที่ใช้ดำเนินการ
 - ระดับชั้นที่ดำเนินการ จำนวนนักเรียนห้องที่ใช้ดำเนินการ
 - แผนการดำเนินงานจัดทำชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ (ระบุจำนวนชั่วโมง PLC และระยะเวลาการดำเนินกิจกรรม)

ขั้นตอนที่ ๓ นำเสนอบันทึกและรายงานการวางแผนจัดทำชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ

ครูผู้ออกแบบการสอน(MT) จัดทำบันทึกขอจัดทำชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ(PLC) เสนอต่อผู้บริหารสถานศึกษา พร้อมทั้งแนบบแบบฟอร์ม PLC-Nont: 001 รายงานการวางแผนจัดทำชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ ประกอบการพิจารณาอนุมัติ



คู่มือการจัดทำชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ(Professional Learning Community) ภายในสถานศึกษา สังกัดเทศบาลนครนนทบุรี

สำนักการศึกษา เทศบาลนครนนทบุรี

สิ่งที่ต้องทำ สำหรับการดำเนินงานจัดทำชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ ชั้นตอนที่ ๓

๑. ครูผู้ออกแบบการสอน(MT) เสนอแบบฟอร์ม PLC-Nont: 001 รายงานการวางแผนจัดทำชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ ต่อ หัวหน้าฝ่ายวิชาการ/หัวหน้ากลุ่มสาระของสถานศึกษา เพื่อลงความเห็นประกอบการพิจารณา
๒. ครูผู้ออกแบบการสอน(MT) จัดทำบันทึกขอจัดทำชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ(PLC) เสนอต่อผู้บริหารสถานศึกษา พร้อมทั้งแนบแบบฟอร์ม PLC-Nont: 001 (หัวหน้าฝ่ายวิชาการ/หัวหน้ากลุ่มสาระของสถานศึกษาได้ลงความเห็นแล้ว) ประกอบการพิจารณาอนุมัติ

ขั้นตอนที่ ๔ การดำเนินงานวงรอบ การวางแผน การเปิดชั้นเรียนและการสะท้อนคิด (Plan Do See)

ขั้นตอนนี้เป็นหัวใจหลักของการจัดทำชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ ประกอบด้วยขั้นตอนหลัก ๓ ขั้นตอน ดังนี้

- ๔.๑ ขั้นการวางแผน(Plan ; P)
- ๔.๒ การเปิดชั้นเรียน(Do ; D)
- ๔.๓ การสะท้อนคิด(See ; S)

๔.๑ ขั้นการวางแผน(Plan ; P) เป็นขั้นตอนการวางแผนก่อนการดำเนินการสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียนหรือการแก้ปัญหาการเรียนรู้ของผู้เรียน ประกอบด้วยขั้นตอนย่อย ๔ ขั้นตอน คือ

- ขั้น P1: การประชุมสร้างความเข้าใจปัญหา
- ขั้น P2: การออกแบบการสอน
- ขั้น P3: การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้
- ขั้น P4: การเตรียมการสอน สร้างสื่อ สร้างเครื่องมือวัดผล

ขั้น P1: การประชุมสร้างความเข้าใจปัญหา เป็นขั้นตอนที่ครูผู้ออกแบบการสอน(MT) และเพื่อนครู(Buddy Teacher: BT) ร่วมกันวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน ซึ่งอาจใช้เทคนิคแผนภูมิแก๊งปลา(Fishbone Diagram) เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์

สิ่งที่ต้องทำ สำหรับการดำเนินงานจัดทำชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ ชั้นตอนที่ ๔.๑ ขั้น P1

๑. ครูผู้ออกแบบการสอน(MT) ประชุมร่วมกับเพื่อนครู(Buddy Teacher: BT) ร่วมกันวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน
๒. บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว(video clip) เพื่อใช้เก็บเป็นหลักฐานร่องรอย
๓. กรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์ม PLC-Nont: 002.P1 การประชุมสร้างความเข้าใจปัญหา ในหัวข้อต่อไปนี้
 - ลำดับวงรอบ(ลำดับวงรอบ Plan Do See) และวัน เดือน ปี ที่ประชุมสร้างความเข้าใจปัญหา
 - ประเด็นปัญหาที่ต้องการพัฒนาผู้เรียนของกลุ่ม PLT ที่กำหนดไว้(ประเด็นปัญหาจากขั้นตอนที่ ๒)
 - กลุ่มเป้าหมายนักเรียน



สิ่งที่ต้องทำ สำหรับการดำเนินงานจัดทำชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ ชั้นตอนที่ ๔.๑ ชั้น P1 (ต่อ)

๓. กรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์ม PLC-Nont: 002.P1 การประชุมสร้างความเข้าใจปัญหา ในหัวข้อต่อไปนี้ (ต่อ)

- ตัวแปร (เป้าหมายที่จะพัฒนา)
- ตัวชี้วัดความสำเร็จ
- วิธีการวัดผล/ประเมินผล
- ภาพประกอบ (ภาพการประชุมวิเคราะห์หาสาเหตุปัญหาการเรียนรู้และแนวทางการแก้ปัญหา)

ชั้น P2: การออกแบบการสอน เป็นชั้นตอนที่ครูผู้ออกแบบการสอน(MT) ออกแบบวิธีการแก้ปัญหาผู้เรียน กิจกรรมการเรียนรู้หรือการปฏิบัติของผู้เรียน แล้วนำไปสะท้อนคิด(Reflection) หรือวิพากษ์ร่วมกับเพื่อนครู(BT) ต่อการออกแบบการสอน หรือการสะท้อนคิดต่อการแก้ปัญหาการเรียนรู้ของผู้เรียน ทั้งนี้การออกแบบการสอนควรคำนึงถึง ประเด็นดังต่อไปนี้

- ลำดับชั้นการจัดการเรียนรู้
- การมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียน หรือการปฏิบัติของผู้เรียน
- กระบวนการที่สร้างผลกระทบสูง (High Impact Process, HIP) ต่อผู้เรียน
- การเลือกใช้สื่อที่เหมาะสมต่อเนื้อหาและผู้เรียน
- ความเหมาะสมของวิธีวัดและเครื่องมือวัด

สิ่งที่ต้องทำ สำหรับการดำเนินงานจัดทำชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ ชั้นตอนที่ ๔.๑ ชั้น P2

๑. ครูผู้ออกแบบการสอน(MT) ออกแบบการสอน โดยระบุข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการแก้ปัญหาผู้เรียน กิจกรรมการเรียนรู้หรือการปฏิบัติของผู้เรียน (กรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์ม PLC-Nont: 002.P1 การออกแบบการสอน ข้อ ๑. โดยครูผู้ออกแบบการสอน(MT) สามารถออกแบบการบันทึกข้อมูลการออกแบบการสอนได้อย่างอิสระ ทั้งนี้จะต้องคำนึงถึงรายละเอียดที่สำคัญที่จะต้องระบุไว้)

๒. ครูผู้ออกแบบการสอน(MT) นำข้อมูลการออกแบบการสอน (ข้อมูลวิธีการแก้ปัญหาผู้เรียน กิจกรรมการเรียนรู้หรือการปฏิบัติของผู้เรียน) ไปร่วมสะท้อนคิดกับเพื่อนครู(BT) โดยมีประเด็นที่ใช้ประกอบการสะท้อนคิด ดังนี้

๓. บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว(video clip) เพื่อใช้เก็บเป็นหลักฐานร่องรอย

๔. กรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์ม PLC-Nont: 002.P2 ข้อ ๒. ในหัวข้อต่อไปนี้

- ลำดับวงจร(ลำดับวงจร Plan Do See) และวัน เดือน ปี ที่ออกแบบการสอน
- ความเป็นไปได้ของลำดับชั้นการจัดการเรียนรู้
- การมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียน
- กระบวนการที่สร้างผลกระทบสูง(High Impact Process, HIP) ต่อผู้เรียน
- การเลือกใช้สื่อที่เหมาะสมต่อเนื้อหาและผู้เรียน
- ความเหมาะสมของวิธีวัดและเครื่องมือวัด
- ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการออกแบบการสอน



ขั้น P3: การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ เป็นขั้นตอนที่ครูผู้ออกแบบการสอน(MT) นำวิธีการออกแบบการสอนจากขั้น P2 ที่ผ่านการสะท้อนคิดร่วมกับเพื่อนครู(BT) แล้วนำไปเขียนแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อนำแผนการจัดการเรียนรู้ดังกล่าวไปใช้สำหรับเตรียมการสอน และส่งแผนการจัดการเรียนรู้ให้เพื่อนครู(BT)และผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษา(SE) เพื่อใช้สำหรับเป็นข้อมูลประกอบการสังเกตชั้นเรียนในขั้นตอนที่ ๔.๒ การเปิดชั้นเรียน ทั้งนี้การเขียนแผนจัดการเรียนรู้เพื่อแก้ไขปัญหาที่ต้องการพัฒนาผู้เรียน จะต้องคำนึงถึง

- วัตถุประสงค์ของแผนจัดการเรียนรู้
- การวัดและประเมินความก้าวหน้าในการเรียนรู้ของนักเรียน
- แผนจัดการเรียนรู้ความละเอียดและความชัดเจน
- ความเป็นไปได้ของวิธีสอนกับการแก้ปัญหาเป้าหมาย
- ความเหมาะสมของการใช้เวลา
- แผนจัดการเรียนรู้สร้างโอกาสการเรียนรู้แก่นักเรียนทั่วทุกคน
- ความชัดเจนของการปฏิบัติการจัดการเรียนรู้
- การให้ข้อมูลย้อนกลับ/การเสริมแรงนักเรียนอย่างทั่วถึง ฯลฯ

สิ่งที่ต้องทำ สำหรับการดำเนินงานจัดทำชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ ขั้นตอนที่ ๔.๑ ขั้น P3

๑. ครูผู้ออกแบบการสอน(MT) เขียนแผนการจัดการเรียนรู้ โดยใช้ข้อมูลจากขั้น P2 (การออกแบบการสอน) ทั้งนี้ครูผู้ออกแบบการสอนสามารถออกแบบรูปแบบของการนำเสนอแผนการจัดการเรียนรู้ ได้ตามความเหมาะสม โดยจะต้อง
 - ระบุข้อมูลสำคัญตามหลักการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้
 - ลำดับวงจร(ลำดับวงจร Plan Do See) และวัน เดือน ปี ที่เขียนแผนการจัดการเรียนรู้ และให้แผนการจัดการเรียนรู้ที่เขียนขึ้นดังกล่าว เป็นเอกสารแบบฟอร์ม PLC-Nont: 002.P3 การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้
๒. ครูผู้ออกแบบการสอน(MT) ส่งแผนการจัดการเรียนรู้ให้เพื่อนครู(BT)และผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษา(SE)

ขั้น P4: การเตรียมการสอน เป็นขั้นตอนที่ครูผู้ออกแบบการสอน(MT) เตรียมการสอนสร้างสื่อการเรียนการสอน และสร้างเครื่องมือวัดผล ให้สอดคล้องและเหมาะสมตามที่ได้วางแผนไว้ในแผนการจัดการเรียนรู้

สิ่งที่ต้องทำ สำหรับการดำเนินงานจัดทำชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ ขั้นตอนที่ ๔.๑ ขั้น P4

๑. ครูผู้ออกแบบการสอน(MT) เตรียมการสอน สร้างสื่อ และสร้างเครื่องมือวัดผล
๒. บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว(video clip) เพื่อใช้เก็บเป็นหลักฐานร่องรอย
๓. กรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์ม PLC-Nont: 002.P4 การเตรียมการสอน ในหัวข้อต่อไปนี้
 - ลำดับวงจร(ลำดับวงจร Plan Do See) และวัน เดือน ปี ที่เตรียมการสอน (ในกรณีที่มีการเตรียมการสอนหลายครั้ง อาจจะระบุข้อมูลวัน เดือน ปี ที่เตรียมการสอน เป็นช่วงเวลา หรืออาจจะระบุวัน เดือน ปี ที่เตรียมการสอนแบบแยกประเภทข้อมูล เช่น ประเภทสื่อ หรือรูปแบบเครื่องมือวัดผล เป็นต้น)
 - ภาพการเตรียมการสอน การสร้างสื่อ และการสร้างเครื่องมือวัดผล



๔.๒ **ขั้นการเปิดชั้นเรียน(Do ; D)** เป็นขั้นตอนที่ครูผู้ออกแบบการสอน(MT) ดำเนินการสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียนหรือแก้ปัญหาการเรียนรู้ของผู้เรียนตามที่ได้ออกแบบไว้ในแผนการจัดการเรียนรู้ ในขั้น P3 (การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้) และขั้น P4 (การเตรียมการสอน สร้างสื่อ สร้างเครื่องมือวัดผล) โดยมีเพื่อนครู(BT)และผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษา(SE) ร่วมสังเกตชั้นเรียน ในขั้นตอน ๔.๒ สามารถระบุเป็นขั้นตอนได้ ๑ ขั้นตอน คือ ขั้น D1: การปฏิบัติการจัดการเรียนรู้

ขั้น D1: การปฏิบัติการจัดการเรียนรู้ เป็นขั้นตอนที่ครูผู้ออกแบบการสอน(MT) ดำเนินการสอนตามที่ได้ออกแบบไว้ในแผนการจัดการเรียนรู้ และเปิดชั้นเรียนให้เพื่อนครู(BT) และผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษา(SE) ร่วมสังเกตการเรียนการสอน โดยเพื่อนครู(BT) และผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษา(SE) จะต้องบันทึกรายละเอียดข้อมูลผลการสังเกตชั้นเรียน ลงในแบบฟอร์ม PLC-Nont: 002.D1 การปฏิบัติการจัดการเรียนรู้ ดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานการดำเนินงานจัดทำกลุ่มวิชาชีพของกลุ่ม PLT

- ชื่อ-สกุล ครูผู้ออกแบบการสอน
- ประเด็นปัญหาที่ต้องการพัฒนาผู้เรียนของกลุ่ม PLT ที่กำหนดไว้
- กลุ่มเป้าหมายนักเรียน

ตอนที่ ๒ รายละเอียดการสังเกตชั้นเรียน

- ตารางบันทึกการสอนของครู (ตารางกิจกรรมการเรียนการสอนในชั้นเรียน)
- ผลการใช้วิธีการสอนตามที่ได้ออกแบบ (ประเด็นที่ประสบความสำเร็จ ประเด็นที่ควรพัฒนา)
- พฤติกรรมการแสดงออกของผู้เรียน
- คำถามสำคัญที่กระตุ้นให้ผู้เรียนคิด/เกิดการเรียนรู้ได้ดี
- คำถามสำคัญที่นักเรียนถามครู ที่สะท้อนความเข้าใจในเนื้อหาที่เรียนรู้อยู่
- คำถามสำคัญที่นักเรียนถามครู ที่สะท้อนว่ายังเรียนรู้เรื่องนั้นไม่ได้
- ข้อเสนอแนะทางการปรับกระบวนการจัดกิจกรรมการสอนครั้งต่อไป

สิ่งที่ต้องทำ สำหรับการดำเนินงานจัดทำชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ ขั้นตอนที่ ๔.๒ ขั้น D1

๑. ครูผู้ออกแบบการสอน(MT) ดำเนินการสอน
๒. เพื่อนครู(BT) และผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษา(SE) ร่วมสังเกตการเรียนการสอนในชั้นเรียน (โดยไม่รบกวนการสอนของครูผู้ออกแบบการสอน และไม่รบกวนการเรียนของผู้เรียน)
๓. บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว(video clip) เพื่อใช้เก็บเป็นหลักฐานร่องรอย ทั้งนี้การบันทึกภาพเคลื่อนไหว ให้บันทึกตามสภาพจริง(ไม่มีการตัดต่อข้อมูล)
๔. กรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์ม PLC-Nont: 002.D1 การปฏิบัติการจัดการเรียนรู้ ในหัวข้อต่อไปนี้
 - ลำดับวงจรรอบ(ลำดับวงจรรอบ Plan Do See) และวัน เดือน ปี ที่ปฏิบัติการจัดการเรียนรู้
 - ผลการสังเกตชั้นเรียน



๔.๓ **ขั้นการสะท้อนคิด(See ; S)** เป็นขั้นตอนหลังจากที่ครูผู้ออกแบบการสอน(MT) ได้ดำเนินการสอน ประกอบด้วยขั้นตอนย่อย ๒ ขั้นตอน คือ

ขั้น S1: การประชุมสะท้อนคิดหลังการสอน

ขั้น S2: สังเคราะห์สิ่งที่ได้เรียนรู้

ขั้น S1: การประชุมสะท้อนคิดหลังการสอน เป็นขั้นตอนที่ครูผู้ออกแบบการสอน(MT) เพื่อนครู(BT) และผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษา(SE) ร่วมกันวิพากษ์หลังจากที่ได้ดำเนินการสอนและสังเกตชั้นเรียน (ควรดำเนินการสะท้อนคิดทันทีหลังจากได้สังเกตชั้นเรียน)

สิ่งที่ต้องทำ สำหรับการดำเนินงานจัดทำชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ ขั้นตอนที่ ๔.๑ ขั้น S1

๑. ครูผู้ออกแบบการสอน(MT) ประชุมร่วมกับเพื่อนครู(BT)และผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษา(SE) ร่วมกันสะท้อนคิด โดยมีครูผู้ออกแบบการสอนเป็นผู้ดำเนินการประชุมและบันทึกการประชุม (ในกรณีที่มีรายละเอียดการประชุมจำนวนมาก ขั้นตอนนี้อาจจะให้เพื่อนครูหนึ่งคนเป็นผู้ช่วยบันทึกการประชุม)
๒. บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว(video clip) เพื่อใช้เก็บเป็นหลักฐานร่องรอย
๓. กรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์ม PLC-Nont: 002.S1 การประชุมสะท้อนคิดหลังการสอน ในหัวข้อต่อไปนี้
 - ลำดับวงจร(ลำดับวงจร Plan Do See) และวัน เดือน ปี ที่ประชุมสะท้อนคิดหลังการสอน
 - ผลการสังเกตชั้นเรียน
 - ลำดับขั้นตอนการสอนที่ใช้
 - กระบวนการที่สร้างผลกระทบสูง (High Impact Process, HIP) ต่อผู้เรียน
 - วิธีการวัดผล
 - เครื่องมือวัดใช้
 - ผลการประเมิน
 - ประเด็นที่ต้องปรับปรุงในรอบถัดไป
 - ข้อสังเกต ปัญหาและอุปสรรคที่พบ

ขั้น S2: สังเคราะห์สิ่งที่ได้เรียนรู้ เป็นขั้นตอนที่ครูผู้ออกแบบการสอน(MT) นำผลการสะท้อนคิด จากขั้น S1 มาสังเคราะห์แล้วนำจุดอ่อนมาปรับปรุง และคงจุดแข็งทำอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำไปปรับปรุงการสอนวงจรขั้นตอน Plan Do See วงจรถัดไป

สิ่งที่ต้องทำ สำหรับการดำเนินงานจัดทำชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ ขั้นตอนที่ ๔.๒ ขั้น S2

๑. ครูผู้ออกแบบการสอน(MT) ดำเนินการสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำไปใช้ปรับปรุงการสอนวงจรขั้นตอน Plan Do See วงจรถัดไป
๒. กรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์ม PLC-Nont: 002.S2 สังเคราะห์สิ่งที่ได้เรียนรู้ ในหัวข้อต่อไปนี้
 - ลำดับวงจร(ลำดับวงจรขั้นตอน Plan Do See) และวัน เดือน ปี ที่สังเคราะห์สิ่งที่ได้เรียนรู้
 - สังเคราะห์ผลจากการสะท้อนคิดในขั้น S1



สำหรับวงรอบขั้นตอน Plan Do See ควรดำเนินการ อย่างน้อย 2 – 3 วงรอบ (หรือมากกว่านั้น ขึ้นอยู่กับประเด็นปัญหาการเรียนรู้ของผู้เรียน) และหากไม่สามารถแก้ปัญหาการเรียนรู้ของผู้เรียนตามที่ได้ตั้งเป้าหมายเอาไว้ ให้ดำเนินการปรับปรุงวิธีการสอนหรือวิธีการแก้ปัญหา ฯลฯ ตามที่กลุ่ม PLT ได้สะท้อนคิด แล้วดำเนินการขั้นตอน Plan Do See ในวงรอบถัดไป จนกว่าจะประสบความสำเร็จ

หมายเหตุ การจัดทำชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพที่ดีและเหมาะสมนั้น วงรอบขั้นตอน Plan Do See ควรมีการปฏิบัติซ้ำ โดยขึ้นวงรอบใหม่ แต่มุ่งพัฒนาที่ประเด็นปัญหาเดิม จนกว่าจะได้แนวปฏิบัติที่ดีที่สุดสำหรับการแก้ปัญหา

ขั้นตอนที่ ๕ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานจัดทำชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ

ครูผู้ออกแบบการสอน(MT) จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานจัดทำชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ โดยนำเสนอข้อมูล ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทสรุป รายละเอียดประกอบด้วย

- ประเด็นปัญหาที่ต้องการพัฒนาผู้เรียนของกลุ่ม PLT ที่กำหนดไว้
- รายวิชาที่ใช้ดำเนินการ/กลุ่มสาระ
- ระดับชั้นที่ดำเนินการ/จำนวนนักเรียนห้องที่ใช้ดำเนินการ
- การดำเนินกิจกรรมและระยะเวลา
- สรุปจำนวนชั่วโมงการดำเนินงานจัดทำชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ(รายบุคคล)
- ผลการดำเนินกิจกรรมโดยสรุป
- การนำผลที่ได้จากการแก้ปัญหาที่ต้องการพัฒนาผู้เรียนไปใช้ประโยชน์ และการเผยแพร่ โดยสรุป

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการดำเนินงานจัดทำชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ (ร่องรอยหลักฐานการดำเนินงาน) รายละเอียดประกอบด้วย

- รวบรวมและเรียงเรียงชุดเอกสารหลักฐานแบบฟอร์มต่างๆ ดังนี้
 - PLC-Nont: 002.P1 การประชุมสร้างความเข้าใจปัญหา
 - PLC-Nont: 002.P2 การออกแบบการสอน
 - PLC-Nont: 002.P3 การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้
 - PLC-Nont: 002.P4 การเตรียมการสอน
 - PLC-Nont: 002.D1 ปฏิบัติการจัดการเรียนรู้
 - PLC-Nont: 002.S1 ประชุมสะท้อนคิดหลังการสอน
 - PLC-Nont: 002.S2 สังเคราะห์สิ่งที่ได้เรียนรู้

หมายเหตุ ๑. หากกลุ่ม PLT ดำเนินการขั้นตอน Plan Do See มากกว่า ๑ วงรอบ ให้ครูผู้ออกแบบการสอน(MT) แนบชุดเอกสารขั้นตอน Plan Do See ทุกวงรอบ เช่น ดำเนินการขั้นตอน Plan Do See จำนวน ๓ วงรอบ ให้เรียงเรียงชุดเอกสารจากวงรอบที่ ๑ ไปสิ้นสุดชุดเอกสารวงรอบที่ ๓



* ตัวอย่างการเรียงชุดเอกสารหลักฐานร่องรอย (ดำเนินการขั้นตอน Plan Do See จำนวน ๓ วงรอบ)

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการดำเนินงานจัดทำชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ
(ร่องรอยหลักฐานการดำเนินงาน)

● Plan Do See วงรอบที่ 1

- PLC-Nont: 002.P1 การประชุมสร้างความเข้าใจปัญหา
- PLC-Nont: 002.P2 การออกแบบการสอน
- PLC-Nont: 002.P3 การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้
- PLC-Nont: 002.P4 การเตรียมการสอน
- PLC-Nont: 002.D1 ปฏิบัติการจัดการเรียนรู้
- PLC-Nont: 002.S1 ประชุมสะท้อนคิดหลังการสอน
- PLC-Nont: 002.S2 สังเคราะห์สิ่งที่ได้เรียนรู้

● Plan Do See วงรอบที่ 2

- PLC-Nont: 002.P1 การประชุมสร้างความเข้าใจปัญหา
- PLC-Nont: 002.P2 การออกแบบการสอน
- PLC-Nont: 002.P3 การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้
- PLC-Nont: 002.P4 การเตรียมการสอน
- PLC-Nont: 002.D1 ปฏิบัติการจัดการเรียนรู้
- PLC-Nont: 002.S1 ประชุมสะท้อนคิดหลังการสอน
- PLC-Nont: 002.S2 สังเคราะห์สิ่งที่ได้เรียนรู้

● Plan Do See วงรอบที่ 3

- PLC-Nont: 002.P1 การประชุมสร้างความเข้าใจปัญหา
- PLC-Nont: 002.P2 การออกแบบการสอน
- PLC-Nont: 002.P3 การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้
- PLC-Nont: 002.P4 การเตรียมการสอน
- PLC-Nont: 002.D1 ปฏิบัติการจัดการเรียนรู้
- PLC-Nont: 002.S1 ประชุมสะท้อนคิดหลังการสอน
- PLC-Nont: 002.S2 สังเคราะห์สิ่งที่ได้เรียนรู้

หมายเหตุ ๒. หากมีเอกสารหลักฐานร่องรอยอื่นๆ ที่ต้องการนำเสนอเพิ่มเติม สามารถนำเสนอได้โดย
รวบรวมเอกสารเหล่านั้นแนบในส่วนของ ภาคผนวก



สิ่งที่ต้องทำ สำหรับการดำเนินงานจัดทำชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ ขั้นตอนที่ ๕

๑. ครูผู้ออกแบบการสอน(MT) จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานจัดทำชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ โดยนำเสนอข้อมูล ๒ ส่วน คือ
 - ส่วนที่ ๑ คือ บทสรุป (กรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์ม PLC-Nont: 002.บทสรุป)
 - ส่วนที่ ๒ คือ รายละเอียดการดำเนินงานจัดทำชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ (รวบรวมและเรียบเรียงชุดเอกสารร่องรอยหลักฐานการดำเนินงาน)
๒. ครูผู้ออกแบบการสอน(MT) และเพื่อนครู(BT) ลงลายมือชื่อ ในแบบฟอร์ม PLC-Nont: 002.บทสรุป ส่วนที่ ๑ (ลงนามในช่อง สรุปจำนวนชั่วโมงการดำเนินงานจัดทำชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ(รายบุคคล))

ขั้นตอนที่ ๖ นำเสนอบันทึกและรายงานผลการดำเนินงานจัดทำชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ

ครูผู้ออกแบบการสอน(MT) จัดทำบันทึกรายงานผลการจัดทำชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ(PLC) เสนอต่อผู้บริหารสถานศึกษา พร้อมทั้งแนบบแบบฟอร์ม PLC-Nont: 002 รายงานผลการดำเนินงานการจัดทำชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ ประกอบการพิจารณาอนุมัติ

สิ่งที่ต้องทำ สำหรับการดำเนินงานจัดทำชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ ขั้นตอนที่ ๖

ครูผู้ออกแบบการสอน(MT) จัดทำบันทึกรายงานผลการจัดทำชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ(PLC) เสนอต่อผู้บริหารสถานศึกษา พร้อมทั้งแนบบแบบฟอร์ม PLC-Nont: 002 รายงานผลการดำเนินงานการจัดทำชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ ประกอบการพิจารณาอนุมัติ

ขั้นตอนที่ ๗ เผยแพร่และจัดเก็บผลงานการจัดทำชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ

จัดเก็บเอกสารแบบฟอร์ม PLC-Nont: 002 รายงานผลการดำเนินงานการจัดทำชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ โดยครูผู้ออกแบบการสอน(MT) จัดเก็บ จำนวน ๑ ชุด และสถานศึกษาที่ครูผู้ออกแบบการสอน(MT)สังกัด จัดเก็บ จำนวน ๑ ชุด และครูผู้ออกแบบการสอน(MT) เผยแพร่ผลงานการจัดทำชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

สิ่งที่ต้องทำ สำหรับการดำเนินงานจัดทำชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ ขั้นตอนที่ ๗

๑. ครูผู้ออกแบบการสอน(MT) จัดเก็บเอกสารแบบฟอร์ม PLC-Nont: 002 รายงานผลการดำเนินงานจัดทำชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ
๒. ครูผู้ออกแบบการสอน(MT) เผยแพร่ผลงานการจัดทำชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา



หมายเหตุ สำหรับสถานศึกษา ให้ดำเนินการจัดทำบันทึกรายงานและสำเนาหลักฐาน แล้วส่งข้อมูลดังกล่าว ไปยังสำนักการศึกษา ดังนี้

๑. จัดทำบันทึกรายงานจำนวนชั่วโมงการจัดทำชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ(PLC) ของพนักงานครูเทศบาลทั้งหมดในสังกัดของสถานศึกษานั้น

๒. สำเนาบันทึกรายงานผลการจัดทำชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ(สำเนาบันทึกรายงานผลการจัดทำชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ ที่ผู้บริหารสถานศึกษาลงนามอนุมัติแล้ว)

๓. สำเนาหน้าแรกของแบบฟอร์ม PLC-Nont: 002 (สำเนาแบบฟอร์ม PLC-Nont: 002 หน้าแรก ที่ผู้บริหารสถานศึกษาลงนามอนุมัติแล้ว)





ขั้นตอนการจัดทำชุมชนการเรียนรู้ (Professional Learning Community : PLC) ภายในสถานศึกษา สังกัดเทศบาลนครนนทบุรี

ที่	ผู้เกี่ยวข้อง	แผนภูมิกระบวนการ	ขั้นตอน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1.	- MT - BT - SE - SA		<p>การดำเนินงานจัดตั้งทีม PLT (Professional Learning Team) ประกอบด้วย สมาชิก อย่างน้อย 4 ประเภท คือ</p> <p>1.1 ครูผู้ออกแบบการสอน (Model Teacher: MT) จำนวน 1 คน 1.2 เพื่อนครู (Buddy Teacher: BT) จำนวน 1 – 3 คน 1.3 ผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษา (Senior Educator: SE) จำนวน 1 คน 1.4 ผู้บริหาร (School Administrator: SA) - ผู้อำนวยการสถานศึกษา /รองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน 1 คน</p>	<input type="checkbox"/> PLC-Nont: 001 รายงานการวางแผนจัดทำชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ
2.	- MT - BT		<p>2.1 กำหนดประเด็นปัญหาการเรียนรู้ของผู้เรียน ที่กลุ่มจะทำ PLC 2.2 กรอกรายละเอียดประเด็นปัญหาในรูปแบบฟอร์ม PLC-Nont: 001 2.3 จัดทำบันทึกขอจัดทำชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ</p>	<input type="checkbox"/> PLC-Nont: 001 รายงานการวางแผนจัดทำชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ <input type="checkbox"/> บันทึกขอจัดทำชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ
3.	- ผู้อำนวยการสถานศึกษา		<p>3.1 นำเสนอแบบรายงานการวางแผนจัดทำชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ (PLC-Nont: 001) ต่อหัวหน้าฝ่ายวิชาการ/หัวหน้ากลุ่มสาระ เพื่อลงความเห็นประกอบการพิจารณา 3.2 นำเสนอบันทึกและรายงานการวางแผนจัดทำชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ (PLC-Nont: 001) ต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อพิจารณาอนุมัติ</p>	<input type="checkbox"/> PLC-Nont: 001 รายงานการวางแผนจัดทำชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ <input type="checkbox"/> บันทึกขอจัดทำชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ
4.	- MT - BT - SE		<p>ขั้นตอน Plan Do See ประกอบด้วย 3 ขั้นตอน ดังนี้</p> <p>4.1 ขั้นตอน Plan (การวางแผน) 4.2 ขั้นตอน Do (การเปิดชั้นเรียน) 4.3 ขั้นตอน See (การสะท้อนคิด) หมายเหตุ ขั้นตอน Plan Do See หนึ่งวงรอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ครูผู้ออกแบบการสอน หรือ Model Teacher สามารถนับชั่วโมง PLC ได้ 7 ชั่วโมง (420 นาที) - เพื่อนครูสมาชิกในทีม หรือ Buddy Teacher สามารถนับชั่วโมง PLC ได้ 3 ชั่วโมง (90 นาที) <p>ควรดำเนินการขั้นตอน Plan Do See อย่างน้อย 2 – 3 วงรอบ(หรือมากกว่านั้น) ขึ้นกับประเด็นปัญหาการเรียนรู้ของผู้เรียน) และหากไม่สามารถแก้ปัญหาการเรียนรู้ของผู้เรียนตามที่ได้ตั้งเป้าหมายเอาไว้ ให้ดำเนินการปรับปรุงวิธีการสอน/วิธีการแก้ปัญหา ฯลฯ ตามที่ PLT ได้สะท้อนคิด แล้วดำเนินการขั้นตอน Plan Do See ในวงรอบถัดไป จนกว่าจะประสบความสำเร็จ</p>	<input type="checkbox"/> PLC-Nont: 002 รายงานผลการดำเนินงานการจัดทำชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ ประกอบด้วยเอกสาร 7 แบบฟอร์ม <input type="checkbox"/> PLC-Nont: 002.P1 <input type="checkbox"/> PLC-Nont: 002.P2 <input type="checkbox"/> PLC-Nont: 002.P3 <input type="checkbox"/> PLC-Nont: 002.P4 <input type="checkbox"/> PLC-Nont: 002.D1 <input type="checkbox"/> PLC-Nont: 002.S1 <input type="checkbox"/> PLC-Nont: 002.S2



ขั้นตอนการจัดทำชุมชนการเรียนรู้ (Professional Learning Community : PLC) ภายในสถานศึกษา สังกัดเทศบาลนครนทบุรี

ที่	ผู้เกี่ยวข้อง	แผนภูมิกระบวนการงาน	ขั้นตอน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
4.	- MT - BT - SE	<p>รายละเอียดขั้นตอน Plan Do see</p>	<p>4.1 ขั้นตอน Plan (การวางแผน) ประกอบด้วย 4 ขั้นตอนย่อย ดังนี้</p> <p>4.1.1 ขั้น P1: การประชุมสร้างความเข้าใจปัญหา - ครูผู้ออกแบบการสอน(Model Teacher: MT) ประชุมสร้างความเข้าใจปัญหา ร่วมกับเพื่อนครู (Buddy Teacher: BT)</p> <p>4.1.2 ขั้น P2: การออกแบบการสอน - ครูผู้ออกแบบการสอน(Model Teacher: MT) ออกแบบการสอน ออกแบบการแก้ปัญหา และสะท้อนคิด ร่วมกับเพื่อนครู (Buddy Teacher: BT)</p> <p>4.1.3 ขั้น P3: การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ - ครูผู้ออกแบบการสอน(Model Teacher: MT) เขียนแผนการจัดการเรียนรู้</p> <p>4.1.4 ขั้น P4: การเตรียมการสอน สร้างสื่อ และสร้างเครื่องมือวัดผล - ครูผู้ออกแบบการสอน(Model Teacher: MT) ดำเนินการเตรียมการสอน สร้างสื่อการเรียนการสอน และสร้างเครื่องมือวัดผล</p>	<p>เอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> PLC-Nont: 002.P1 การประชุมสร้างความเข้าใจปัญหา <input type="checkbox"/> PLC-Nont: 002.P2 การออกแบบการสอน <input type="checkbox"/> PLC-Nont: 002.P3 การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> PLC-Nont: 002.P4 การเตรียมการสอน



ขั้นตอนการจัดทำชุมชนการเรียนรู้ (Professional Learning Community : PLC) ภายในสถานศึกษา สังกัดเทศบาลนครนทบุรี

ที่	ผู้เกี่ยวข้อง	แผนภูมิกระบวนการงาน	ขั้นตอน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
4.	- MT - BT - SE		<p>4.2 ขั้นตอน Do (การเปิดชั้นเรียน) ประกอบด้วย 1 ขั้นตอนย่อย ดังนี้</p> <p>4.2.1 ชั้น D1: ปฏิบัติการจัดการเรียนรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ครูผู้ออกแบบการสอน(Model Teacher: MT) ดำเนินการปฏิบัติการสอน - เพื่อนครู (Buddy Teacher: BT) และผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษา (Senior Educator: SE) สังเกตชั้นเรียน 	<input type="checkbox"/> PLC-Nont: 002.D1 ปฏิบัติการจัดการเรียนรู้
4.	- MT - BT - SE		<p>4.3 ขั้นตอน See (การสะท้อนคิด) ประกอบด้วย 2 ขั้นตอนย่อย ดังนี้</p> <p>4.3.1 ชั้น S1: ประชุมสะท้อนคิดหลังการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ครูผู้ออกแบบการสอน(Model Teacher: MT) ประชุมสะท้อนคิด หลังการสังเกตชั้นเรียน ร่วมกับเพื่อนครู (Buddy Teacher: BT) และผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษา (Senior Educator : SE) <p>4.3.2 ชั้น S2: สังเคราะห์สิ่งที่ได้เรียนรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ครูผู้ออกแบบการสอน(Model Teacher: MT) สังเคราะห์ประเด็นเพื่อนำไปปรับปรุงการสอนต่อไป 	<input type="checkbox"/> PLC-Nont: 002.S1 ประชุมสะท้อนคิดหลังการสอน <input type="checkbox"/> PLC-Nont: 002.S2 สังเคราะห์สิ่งที่ได้เรียนรู้



ขั้นตอนการจัดทำชุมชนการเรียนรู้ (Professional Learning Community : PLC) ภายในสถานศึกษา สังกัดเทศบาลนครนทบุรี

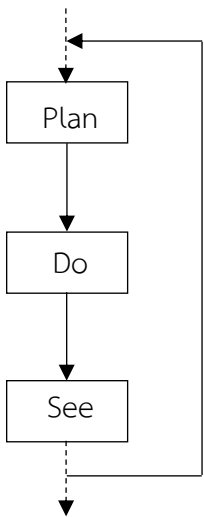
ที่	ผู้เกี่ยวข้อง	แผนภูมิกระบวนการ	ขั้นตอน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
5.	- MT		5.1 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการจัดทำชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ 5.2 จัดทำบันทึกเสนอรายงานผลการดำเนินงานการจัดทำชุมชนการเรียนรู้	<input type="checkbox"/> PLC-Nont: 002 รายงานผลการดำเนินงานการจัดทำชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ <input type="checkbox"/> บันทึกเสนอรายงานผลการดำเนินงานการจัดทำชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ
6.	- ผู้อำนวยการสถานศึกษา		6. นำเสนอบันทึกและรายงานผลการดำเนินงานการจัดทำชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ (PLC-Nont: 002) ต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อพิจารณาอนุมัติ	<input type="checkbox"/> PLC-Nont: 002 รายงานผลการดำเนินงานการจัดทำชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ <input type="checkbox"/> บันทึกเสนอรายงานผลการดำเนินงานการจัดทำชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ
7.	- MT		7.1 เผยแพร่ผลงานการจัดทำชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา 7.2 จัดเก็บรายงานผลการดำเนินงานการจัดทำชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ	<input type="checkbox"/> PLC-Nont: 002 รายงานผลการดำเนินงานการจัดทำชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ

แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

- PLC-Nont: 001 รายงานการวางแผนจัดทำชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ
- PLC-Nont: 002 รายงานผลการดำเนินงานการจัดทำชุมชนการเรียนรู้
 - PLC-Nont: 002.P1 การประชุมสร้างความเข้าใจปัญหา
 - PLC-Nont: 002.P2 การออกแบบการสอน
 - PLC-Nont: 002.P3 การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้
 - PLC-Nont: 002.P4 การเตรียมการสอน
 - PLC-Nont: 002.D1 ปฏิบัติการจัดการเรียนรู้
 - PLC-Nont: 002.S1 ประชุมสะท้อนคิดหลังการสอน
 - PLC-Nont: 002.S2 สังเคราะห์สิ่งที่ได้เรียนรู้



การนับจำนวนเวลาการจัดทำชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ (Professional Learning Community: PLC) ภายในสถานศึกษา สังกัดเทศบาลนครนนทบุรี

ขั้นตอน	กิจกรรม	การนับจำนวนเวลา PLC (นาที)	
		Model Teacher	Buddy Teacher
1. จัดตั้งทีมชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ PLT	<input type="checkbox"/> สร้างทีมชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพภายในสถานศึกษา <input type="checkbox"/> จัดทำบันทึกแจ้งความประสงค์จะจัดทำ PLC เสนอต่อผู้บริหารสถานศึกษา		
2. กำหนดปัญหาการเรียนรู้ของผู้เรียน	<input type="checkbox"/> กำหนดประเด็นปัญหาการเรียนรู้ของผู้เรียน ที่กลุ่มจะทำ PLC <input type="checkbox"/> กรอกรายละเอียดประเด็นปัญหาในแบบฟอร์ม PLC-Nont: 001		
3. Plan Do See วงรอบที่ 1 ,2 ,3 ,..... ,n  <p>วงรอบที่ 1 ,2 ,3 ,..... ,n</p> <p><input type="checkbox"/> กรอกรายละเอียดร่องรอยหลักฐานในชุดเอกสาร PLC-Nont : 002 (จำนวนชุดเอกสารขึ้นอยู่กับจำนวนวงรอบ Plan Do See ที่ดำเนินการ)</p>	3.1 การวางแผน(Plan ; P) วงรอบที่ 1 ,2 ,3 ,..... ,n <input type="checkbox"/> ชั้น P1: การประชุมสร้างความเข้าใจปัญหา <input type="checkbox"/> ชั้น P2: การออกแบบการสอน การออกแบบการแก้ปัญหา และสะท้อนคิดร่วมกับทีม PLT <input type="checkbox"/> ชั้น P3: การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> ชั้น P4: การเตรียมการสอน สร้างสื่อ สร้างเครื่องมือวัดผล	30	30
	<input type="checkbox"/> ชั้น P2: การออกแบบการสอน การออกแบบการแก้ปัญหา และสะท้อนคิดร่วมกับทีม PLT <input type="checkbox"/> ชั้น P3: การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> ชั้น P4: การเตรียมการสอน สร้างสื่อ สร้างเครื่องมือวัดผล	60	60
	<input type="checkbox"/> ชั้น P3: การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> ชั้น P4: การเตรียมการสอน สร้างสื่อ สร้างเครื่องมือวัดผล	90	
	<input type="checkbox"/> ชั้น P4: การเตรียมการสอน สร้างสื่อ สร้างเครื่องมือวัดผล	90	
	3.2 การเปิดชั้นเรียน(Do ; D) วงรอบที่ 1 ,2 ,3 ,..... ,n <input type="checkbox"/> ชั้น D1: ปฏิบัติการจัดการเรียนรู้ (ดำเนินการปฏิบัติการสอน สังเกตชั้นเรียน)	60	60
	3.3 การสะท้อนคิด(See ; S) วงรอบที่ 1 ,2 ,3 ,..... ,n <input type="checkbox"/> ชั้น S1: ประชุมสะท้อนคิดหลังการสอน (สะท้อนคิดหลังการสังเกตชั้นเรียน) <input type="checkbox"/> ชั้น S2: สังเคราะห์สิ่งที่ได้เรียนรู้ (สังเคราะห์ประเด็นเพื่อนำไปปรับปรุงการสอนรอบต่อไป)	30	30
	<input type="checkbox"/> ชั้น S2: สังเคราะห์สิ่งที่ได้เรียนรู้ (สังเคราะห์ประเด็นเพื่อนำไปปรับปรุงการสอนรอบต่อไป)	60	
	*รวมจำนวนชั่วโมง PLC ที่สามารถนับได้(ต่อหนึ่งวงรอบ) หมายเหตุ 1. ขั้นตอน Plan Do See หนึ่งวงรอบ - ครูผู้ออกแบบการสอน หรือ Model Teacher สามารถนับชั่วโมง PLC ได้ 7 ชั่วโมง (420 นาที) - เพื่อนครูสมาชิกในทีม หรือ Buddy Teacher สามารถนับชั่วโมง PLC ได้ 3 ชั่วโมง (90 นาที) 2. ครรดำเนินการขั้นตอน Plan Do See อย่างน้อย 2 – 3 วงรอบ(หรือมากกว่านั้น ขึ้นกับประเด็นปัญหาการเรียนรู้ของผู้เรียน) และหากไม่สามารถแก้ปัญหาการเรียนรู้ของผู้เรียนตามที่ได้ตั้งเป้าหมายเอาไว้ ให้ดำเนินการปรับปรุงวิธีการสอน/วิธีการแก้ปัญหา ฯลฯ ตามที่ PLT ได้สะท้อนคิด แล้วดำเนินการขั้นตอน Plan Do See ในวงรอบถัดไป จนกว่าจะประสบความสำเร็จ	420 (7 ชั่วโมง)	90 (3 ชั่วโมง)
	4. จัดทำรายงานและเผยแพร่ PLC <input type="checkbox"/> จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการจัดทำชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ <input type="checkbox"/> จัดทำบันทึกเสนอรายงานผลการดำเนินงานการจัดทำชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ เสนอต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา <input type="checkbox"/> เผยแพร่ผลงานการจัดทำชุมชนการเรียนรู้ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา		

ภาคผนวก



คู่มือการจัดทำชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ(Professional Learning Community) ภายในสถานศึกษา สังกัดเทศบาลนครนนทบุรี

สำนักงานการศึกษา เทศบาลนครนนทบุรี

ตัวอย่าง

บันทึกขอจัดทำชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ(PLC)



คู่มือการจัดทำชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ(Professional Learning Community) ภายในสถานศึกษา สังกัดเทศบาลนครนนทบุรี

สำนักงานการศึกษา เทศบาลนครนนทบุรี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนนครนนท์วิทยา.....

ที่ สน.กศ.๕๒๐๐๘...../ วันที่เดือน..... ๒๕๖๓

เรื่อง ขอจัดทำชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ(PLC) ประจำภาคเรียนที่ ปีการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา

ด้วยข้าพเจ้า..... วิทยฐานะ.....

สาขาวิชา..... มีความประสงค์จะจัดทำชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ(PLC) ประจำภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา..... เพื่อแก้ปัญหาคุณภาพและพัฒนารการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยมีสมาชิกในกลุ่มชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ (Professional Learning Team : PLT) ดังนี้

๑. ครูผู้ออกแบบการสอน (Model Teacher : MT)

ชื่อ-สกุล.....

วิทยฐานะ..... สาขาวิชา.....

๒. เพื่อนครูสมาชิกในกลุ่ม (Buddy Teacher : BT)

๒.๑ ชื่อ-สกุล.....

วิทยฐานะ..... สาขาวิชา.....

๒.๒ ชื่อ-สกุล.....

วิทยฐานะ..... สาขาวิชา.....

๒.๓ ชื่อ-สกุล.....

วิทยฐานะ..... สาขาวิชา.....

และข้าพเจ้าได้วางแผนการจัดทำชุมชนการเรียนรู้ รายละเอียดแสดงดังเอกสารแนบ(PLC-Nont : 001 รายงานการวางแผนจัดทำชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ) มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(.....)

ครูผู้ออกแบบการสอน

ความเห็นผู้บริหารสถานศึกษา

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

(.....)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

แบบฟอร์ม PLC-Nont: 001

รายงานการวางแผนจัดทำชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ



คู่มือการจัดทำชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ(Professional Learning Community) ภายในสถานศึกษา สังกัดเทศบาลนครนนทบุรี

สำนักงานการศึกษา เทศบาลนครนนทบุรี



รายงานการวางแผนจัดทำชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ

ชื่อสถานศึกษา.....

ประจำภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....

๑. สมาชิกในกลุ่มชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ (Professional Learning Team: PLT)

๑.๑ ครูผู้ออกแบบการสอน (Model Teacher: MT)

ชื่อ-สกุล..... วิทยฐานะ.....

สาขาวิชา.....

๑.๒ เพื่อนครูสมาชิกในกลุ่ม (Buddy Teacher: BT)

๑.๒.๑ ชื่อ-สกุล..... วิทยฐานะ.....

สาขาวิชา.....

๑.๒.๒ ชื่อ-สกุล..... วิทยฐานะ.....

สาขาวิชา.....

๑.๒.๓ ชื่อ-สกุล..... วิทยฐานะ.....

สาขาวิชา.....

๑.๓ ผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษา (Senior Educator: SE)

ชื่อ-สกุล.....

วิทยฐานะ/ตำแหน่งทางวิชาการ.....

๑.๔ ผู้บริหาร (Senior Administrator: SA)

๑.๔.๑ ผู้อำนวยการสถานศึกษา

ชื่อ-สกุล.....

วิทยฐานะ..... สาขาวิชา.....

๑.๔.๒ รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

ชื่อ-สกุล.....

วิทยฐานะ..... สาขาวิชา.....

๑.๔.๓ หัวหน้าฝ่ายวิชาการ/หัวหน้ากลุ่มสาระ

ชื่อ-สกุล.....

วิทยฐานะ..... สาขาวิชา.....



๒. ประเด็นปัญหาที่ต้องการพัฒนาผู้เรียนของกลุ่ม PLT ที่กำหนดไว้

.....

๓. รายวิชาที่ใช้ดำเนินการ.....กลุ่มสาระ.....

๔. ระดับชั้นที่ดำเนินการ.....ห้อง.....จำนวนนักเรียนห้องที่ใช้ดำเนินการ(จำนวนนักเรียนในห้องที่จะแก้ปัญหา).....คน

๕. แผนการดำเนินงานจัดทำชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ

๕.๑ ระยะเวลา..... จำนวนชั่วโมง..... ชั่วโมง

๕.๒ สถานที่ดำเนินกิจกรรม.....

๕.๓ การดำเนินกิจกรรมและระยะเวลา

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)		
		วงรอบที่ ๑	วงรอบที่ ๒	วงรอบที่ ๓
๑.	จัดตั้งทีมชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ PLT			
๒.	กำหนดปัญหาการเรียนรู้ของผู้เรียน			
	เริ่มต้นขั้นตอน Plan Do See			
	ขั้นการวางแผน(Plan ; P)			
๓.	ขั้น P1: การประชุมสร้างความเข้าใจปัญหา			
๔.	ขั้น P2: การออกแบบการสอน			
๕.	ขั้น P3: การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้			
๖.	ขั้น P4: การเตรียมการสอน สร้างสื่อ สร้างเครื่องมือวัดผล			
	การเปิดชั้นเรียน(Do ; D)			
๗.	ขั้น D1: ปฏิบัติการจัดการเรียนรู้			
	การสะท้อนคิด(See ; S)			
๘.	ขั้น S1: ประชุมสะท้อนคิดหลังการสอน			
๙.	ขั้น S2: สังเคราะห์สิ่งที่ได้เรียนรู้			
	สิ้นสุดขั้นตอน Plan Do See			
๑๐.	สรุปผลการดำเนินการตามกระบวนการ PLC			

หมายเหตุ ๑. ครูผู้ออกแบบการสอนระบุข้อมูลระยะเวลา(วัน/เดือน/ปี) ของแต่ละวงรอบ ตามที่ได้วางแผนไว้ หากดำเนินการขั้นตอน Plan Do See มากกว่า ๓ วงรอบ ให้เพิ่มช่องตารางของวงรอบที่ดำเนินการเพิ่มเติม

๒. ช่องลำดับที่ ๑๐ สรุปผลการดำเนินการตามกระบวนการ PLC ให้ระบุระยะเวลา(วัน/เดือน/ปี) เฉพาะวงรอบ Plan Do See วงรอบสุดท้าย

วัน/เดือน/ปี ที่จัดทำแผน :

(.....)

ผู้จัดทำแผน



ความเห็นหัวหน้าฝ่ายวิชาการ/หัวหน้ากลุ่มสาระ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(.....)

วิทยฐานะ.....
หัวหน้าฝ่ายวิชาการ/หัวหน้ากลุ่มสาระ



ตัวอย่าง

บันทึกรายงานผลการจัดทำชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ(PLC)



คู่มือการจัดทำชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ(Professional Learning Community) ภายในสถานศึกษา สังกัดเทศบาลนครนนทบุรี

สำนักงานการศึกษา เทศบาลนครนนทบุรี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนนครนนท์วิทยา.....

ที่ สน.กศ.๕๒๐๐๘...../ วันที่เดือน..... ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการจัดทำชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ(PLC) ประจำภาคเรียนที่ ปีการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา

ด้วยข้าพเจ้า..... วิทยฐานะ.....

สาขาวิชา..... ได้ดำเนินการจัดทำชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ(PLC) ประจำภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา..... เพื่อแก้ปัญหาคุณภาพ และพัฒนาการของผู้เรียน ตั้งแต่วันที่..... เป็นเวลาทั้งหมด..... ชั่วโมง โดยสมาชิกในกลุ่มชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ (Professional Learning Team: PLT) มีรายละเอียดการปฏิบัติกิจกรรม ดังนี้

๑. ชื่อ-สกุล.....

วิทยฐานะ..... สาขาวิชา.....

ปฏิบัติกิจกรรมชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ เป็นเวลาทั้งหมด..... ชั่วโมง

๒. ชื่อ-สกุล.....

วิทยฐานะ..... สาขาวิชา.....

ปฏิบัติกิจกรรมชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ เป็นเวลาทั้งหมด..... ชั่วโมง

๓. ชื่อ-สกุล.....

วิทยฐานะ..... สาขาวิชา.....

ปฏิบัติกิจกรรมชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ เป็นเวลาทั้งหมด..... ชั่วโมง

๔. ชื่อ-สกุล.....

วิทยฐานะ..... สาขาวิชา.....

ปฏิบัติกิจกรรมชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ เป็นเวลาทั้งหมด..... ชั่วโมง

ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร PLC-Nont: 002 รายงานผลการดำเนินงานการจัดทำชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(.....)

ครูผู้ออกแบบการสอน

ความเห็นผู้บริหารสถานศึกษา

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

(.....)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

แบบฟอร์ม PLC-Nont: 002

รายงานผลการดำเนินงานการจัดทำชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ



คู่มือการจัดทำชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ(Professional Learning Community) ภายในสถานศึกษา สังกัดเทศบาลนครนนทบุรี

สำนักงานการศึกษา เทศบาลนครนนทบุรี



รายงานผลการดำเนินงานการจัดทำชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ

ชื่อสถานศึกษา

.....

ประจำภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....

สมาชิกในกลุ่มชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ (Professional Learning Team : PLT)

ครูผู้ออกแบบการสอน (Model Teacher : MT)

๑. ชื่อ-สกุล..... วิทยฐานะ.....

เพื่อนครูสมาชิกในกลุ่ม (Buddy Teacher : BT)

๒. ชื่อ-สกุล..... วิทยฐานะ.....

๓. ชื่อ-สกุล..... วิทยฐานะ.....

๔. ชื่อ-สกุล..... วิทยฐานะ.....

ประเด็นปัญหาหรือการพัฒนาผู้เรียนของกลุ่ม PLT

.....

.....

ความเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

๑. กลุ่มชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพนี้ ได้ดำเนินการแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียนตามกระบวนการที่ได้วางแผนไว้

- ดำเนินการแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียนแล้ว
- ไม่ได้ดำเนินการแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน เนื่องจาก.....

๒. ผลการแก้ไขประเด็นปัญหาหรือการพัฒนาผู้เรียนที่กลุ่มชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพนี้กำหนดไว้

- ประสบความสำเร็จ
- ไม่ประสบความสำเร็จ เนื่องจาก.....

(.....)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

ส่วนที่ 1 บทสรุป

ส่วนที่ 2 รายละเอียดการดำเนินงานจัดทำชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ
(ร่องรอยหลักฐานการดำเนินงาน)

● Plan Do See วงรอบที่ 1

- PLC-Nont: 002.P1 การประชุมสร้างความเข้าใจปัญหา
- PLC-Nont: 002.P2 การออกแบบการสอน
- PLC-Nont: 002.P3 การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้
- PLC-Nont: 002.P4 การเตรียมการสอน
- PLC-Nont: 002.D1 ปฏิบัติการจัดการเรียนรู้
- PLC-Nont: 002.S1 ประชุมสะท้อนคิดหลังการสอน
- PLC-Nont: 002.S2 สังเคราะห์สิ่งที่ได้เรียนรู้

● Plan Do See วงรอบที่ 2

- PLC-Nont: 002.P1 การประชุมสร้างความเข้าใจปัญหา
- PLC-Nont: 002.P2 การออกแบบการสอน
- PLC-Nont: 002.P3 การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้
- PLC-Nont: 002.P4 การเตรียมการสอน
- PLC-Nont: 002.D1 ปฏิบัติการจัดการเรียนรู้
- PLC-Nont: 002.S1 ประชุมสะท้อนคิดหลังการสอน
- PLC-Nont: 002.S2 สังเคราะห์สิ่งที่ได้เรียนรู้

● Plan Do See วงรอบที่ 3

- PLC-Nont: 002.P1 การประชุมสร้างความเข้าใจปัญหา
- PLC-Nont: 002.P2 การออกแบบการสอน
- PLC-Nont: 002.P3 การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้
- PLC-Nont: 002.P4 การเตรียมการสอน
- PLC-Nont: 002.D1 ปฏิบัติการจัดการเรียนรู้
- PLC-Nont: 002.S1 ประชุมสะท้อนคิดหลังการสอน
- PLC-Nont: 002.S2 สังเคราะห์สิ่งที่ได้เรียนรู้

ภาคผนวก



PLC-Nont: 002 รายงานผลการดำเนินงานการจัดทำชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ

สำนักการศึกษา เทศบาลนครนนทบุรี

ส่วนที่ ๑
บทสรุป





บทสรุป

การดำเนินงานจัดทำชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ

๑. ประเด็นปัญหาที่ต้องการพัฒนาผู้เรียนของกลุ่ม PLT ที่กำหนดไว้

.....

๒. รายวิชาที่ใช้ดำเนินการ.....กลุ่มสาระ.....

๓. ระดับชั้นที่ดำเนินการ.....ห้อง.....จำนวนนักเรียนห้องที่ใช้ดำเนินการ(จำนวนนักเรียนในห้องที่จะแก้ปัญหา).....คน

๔. สรุปรายละเอียดการดำเนินงานจัดทำชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ

๔.๑ ระยะเวลา.....จำนวนชั่วโมง.....ชั่วโมง

๔.๒ สถานที่ดำเนินกิจกรรม.....

๔.๓ การดำเนินกิจกรรมและระยะเวลา

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)		
		วงรอบที่ ๑	วงรอบที่ ๒	วงรอบที่ ๓
๑.	จัดตั้งทีมชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ PLT			
๒.	กำหนดปัญหาการเรียนรู้ของผู้เรียน			
	เริ่มต้นขั้นตอน Plan Do See			
	ขั้นการวางแผน(Plan ; P)			
๓.	ขั้น P1 : การประชุมสร้างความเข้าใจปัญหา			
๔.	ขั้น P2 : การออกแบบการสอน			
๕.	ขั้น P3 : การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้			
๖.	ขั้น P4 : การเตรียมการสอน สร้างสื่อ สร้างเครื่องมือวัดผล			
	การเปิดชั้นเรียน(Do ; D)			
๗.	ขั้น D1 : ปฏิบัติการจัดการเรียนรู้			
	การสะท้อนคิด(See ; S)			
๘.	ขั้น S1 : ประชุมสะท้อนคิดหลังการสอน			
๙.	ขั้น S2 : สังเคราะห์สิ่งที่ได้เรียนรู้			
	สิ้นสุดขั้นตอน Plan Do See			
๑๐.	สรุปผลการดำเนินการตามกระบวนการ PLC			



ส่วนที่ ๒

รายละเอียดการดำเนินงานจัดทำชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ
(ร่องรอยหลักฐานการดำเนินงาน)



วงรอบที่.....

วัน/เดือน/ปี

.....

PLC-Nont: 002.P1

การประชุมสร้างความเข้าใจปัญหา

๑. ประเด็นปัญหาที่ต้องการพัฒนาผู้เรียนของกลุ่ม PLT ที่กำหนดไว้

.....

.....

๒. กลุ่มเป้าหมายนักเรียน

๒.๑ รายวิชาที่ใช้ดำเนินการ.....กลุ่มสาระ.....

๒.๒ ระดับชั้นที่ดำเนินการ.....ห้อง.....

๒.๓ จำนวนนักเรียนห้องที่ใช้ดำเนินการ (จำนวนนักเรียนในห้องที่จะแก้ปัญหา).....คน

๓. ตัวแปร (เป้าหมายที่จะพัฒนา)

.....

.....

.....

.....

.....

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

๕. วิธีการวัดผล/ประเมินผล

.....

.....

.....

.....



๖. ภาพประกอบ (ภาพการประชุมวิเคราะห์หาสาเหตุปัญหาการเรียนรู้และแนวทางการแก้ปัญหา)

“แทรกภาพประกอบ”



วงรอบที่.....

วัน/เดือน/ปี

PLC–Nont: 002.P2

การออกแบบการสอน

๑. การออกแบบการสอน/การออกแบบการแก้ปัญหา/การออกแบบขั้นตอนและกิจกรรมที่นักเรียนจะต้องปฏิบัติ

(หมายเหตุ ครูผู้ออกแบบการสอน(Model Teacher, MT) อาจจะบันทึกข้อมูลการออกแบบการสอนในรูปแบบของตาราง เช่น

ที่	ชื่อขั้นตอน	กิจกรรมการเรียนรู้ (การปฏิบัติของนักเรียน)

*จำนวนช่องที่ปรากฏในตารางข้างบน ขึ้นอยู่กับการออกแบบลำดับขั้นตอนการสอน

หรือสามารถออกแบบการบันทึกข้อมูลการออกแบบการสอนที่แตกต่างจากตารางข้างบนได้ ทั้งนี้ต้องคำนึงถึงรายละเอียดที่สำคัญที่จะต้องระบุไว้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการแก้ปัญหาผู้เรียน กิจกรรมการเรียนรู้/การปฏิบัติของนักเรียน)



๓. ภาพประกอบ (ภาพการประชุมการสะท้อนคิดต่อการออกแบบการสอน)

“แทรกภาพประกอบ”



วงรอบที่.....

วัน/เดือน/ปี

.....

PLC–Nont: 002.P3

การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้

ระบุแผนการจัดการเรียนรู้ที่เขียนขึ้นประกอบการออกแบบการสอน (แผนการจัดการเรียนรู้ที่เขียนขึ้นเพื่อแก้ไขปัญหาที่ต้องการพัฒนาผู้เรียนของกลุ่ม PLT ที่กำหนดไว้)

(หมายเหตุ ๑. แบบฟอร์ม PLC–Nont: 002.P3 ไม่ระบุรูปแบบของการนำเสนอ ทั้งนี้ครูผู้ออกแบบการสอนจะต้องระบุข้อมูลสำคัญตามหลักการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้

๒. การเขียนแผนจัดการเรียนรู้เพื่อแก้ไขปัญหาที่ต้องการพัฒนาผู้เรียน จะต้องคำนึงถึง

- วัตถุประสงค์ของแผนจัดการเรียนรู้
- การวัดและประเมินความก้าวหน้าในการเรียนรู้ของนักเรียน
- แผนจัดการเรียนรู้ความละเอียดและความชัดเจน
- ความเป็นไปได้ของวิธีสอนกับการแก้ปัญหาเป้าหมาย
- ความเหมาะสมของการใช้เวลา
- แผนจัดการเรียนรู้สร้างโอกาสการเรียนรู้แก่นักเรียนทุกคน
- ความชัดเจนของการปฏิบัติการจัดการเรียนรู้
- การให้ข้อมูลย้อนกลับ/การเสริมแรงนักเรียนอย่างทั่วถึง ฯลฯ)



วงรอบที่.....

วัน/เดือน/ปี

.....

PLC–Nont: 002.P4

การเตรียมการสอน

ภาพประกอบ (ภาพการเตรียมการสอน การสร้างสื่อ และการสร้างเครื่องมือวัดผล)

“แทรกภาพประกอบ”



วงรอบที่.....

วัน/เดือน/ปี

.....

PLC-Nont: 002.D1
ปฏิบัติการจัดการเรียนรู้
(การดำเนินการสอน และการสังเกตชั้นเรียน)

การดำเนินการสอน : ครูผู้ออกแบบการสอน(Model teacher) ดำเนินการสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่ได้ออกแบบไว้ โดยมีการเปิดชั้นเรียนให้เพื่อนครูร่วมทีม(Buddy Teacher) (อาจมีผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษา (Senior Educator: SE) ร่วมด้วย) สังเกตการสอนในชั้นเรียน(โดยไม่รบกวนการสอนของครูผู้ออกแบบการสอนและไม่รบกวนการเรียนของนักเรียน) มีการบันทึกข้อมูลที่สังเกตลงในแบบฟอร์ม PLC-Nont: 002.D1 พร้อมทั้งบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว(ไม่มีการตัดต่อข้อมูลภาพเคลื่อนไหว ให้บันทึกตามสภาพจริง)

ผลการสังเกตชั้นเรียน

หมายเหตุ ผู้สังเกตการสอนในชั้นเรียน บันทึกแบบฟอร์ม PLC-Nont: 002.D1 หนึ่งคนต่อชุด

ตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานการดำเนินงานจัดทำกลุ่มวิชาชีพของกลุ่ม PLT

๑. ชื่อ-สกุล ครูผู้ออกแบบการสอน.....

วิทยฐานะ..... สถานศึกษา.....

๒. ประเด็นปัญหาที่ต้องการพัฒนาผู้เรียนของกลุ่ม PLT ที่กำหนดไว้

.....
.....

๓. กลุ่มเป้าหมายนักเรียน

๓.๑ รายวิชาที่ใช้ดำเนินการ.....กลุ่มสาระ.....

๓.๒ ภาคเรียน..... ปีการศึกษา.....

๓.๓ ระดับชั้นที่ดำเนินการ.....ห้อง.....

๓.๔ จำนวนนักเรียนห้องที่ใช้ดำเนินการ (จำนวนนักเรียนในห้องที่จะแก้ปัญหา).....คน

ตอนที่ ๒ รายละเอียดการสังเกตชั้นเรียน

๔. วัน เดือน ปี ที่เข้าสังเกตชั้นเรียน..... ห้อง..... อาคาร.....

๕. จำนวนนักเรียนที่มาเรียน.....คน

- นักเรียนชายคน

- นักเรียนหญิงคน



๖. ผู้ร่วมสังเกตชั้นเรียน

๖.๑ ชื่อ-สกุล.....

๖.๒ ชื่อ-สกุล.....

๖.๓ ชื่อ-สกุล.....

๗. เริ่มกิจกรรมการเรียนการสอน เวลา..... น.

๘. มีการบันทึกภาพนิ่ง/บันทึกภาพเคลื่อนไหว มี ไม่มี

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๙. บันทึกการสอนของครู

ที่	กิจกรรม	การปฏิบัติ			ใช้เวลา (นาที)	ข้อสังเกต
		มี	ไม่ ชัดเจน	ไม่มี		
๑	การนำเข้าสู่บทเรียน					
๒	การตั้งคำถามกระตุ้นการคิด					
๓	อธิบายบทเรียน					
๔	การมีส่วนร่วมของนักเรียน					
๕	นักเรียนถามครู					
๖	ครูตอบคำถามนักเรียน					
๗	ครูอธิบายเพิ่มเติมนักเรียนหลายคน					
๘	ครูไม่ตอบคำถามนักเรียนบางคน					
๙	ครูให้คำชมเชยนักเรียน					
๑๐	ครูลงโทษนักเรียน					
๑๑	ครูให้นักเรียนทำกิจกรรมระหว่างการสอน					
๑๒	ครูสรุปบทเรียน					
๑๓	กิจกรรมการประเมินการเรียนรู้					
๑๔	นักเรียนที่แสดงว่าเรียนรู้ได้แล้ว					
๑๕	นักเรียนที่แสดงว่ายังไม่รู้เรื่อง					



๑๐. ครูดำเนินการสอน เป็นไปตามแผนการที่ออกแบบการสอนร่วมกับทีม PLT หรือไม่

.....

๑๑. ผลการใช้วิธีการสอนตามที่ออกแบบ

๑๑.๑ ประเด็นที่ประสบความสำเร็จ คือ

.....

.....

.....

.....

๑๑.๒ ประเด็นที่ควรพัฒนา คือ

.....

.....

.....

.....

.....

๑๒. หากประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมการแสดงออกของนักเรียน

๑๒.๑ มีนักเรียนที่เรียนรู้ได้ ประมาณ.....คน

๑๒.๒ นักเรียนที่คาดว่าจะยังเรียนรู้เรื่องที่ครูสอนไม่ได้ ประมาณ.....คน

๑๓. ตัวอย่างคำถามสำคัญที่กระตุ้นให้นักเรียนคิด/เกิดการเรียนรู้ได้ดี

.....

.....

.....

.....

.....

๑๔. ตัวอย่างคำถามสำคัญที่นักเรียนถามครู ที่สะท้อนความเข้าใจในเนื้อหาที่เรียนรู้

.....

.....

.....

.....



๑๘. ภาพประกอบ (ภาพกิจกรรมการเรียนการสอน)

“แทรกภาพประกอบ”



วงรอบที่.....

วัน/เดือน/ปี

.....

PLC–Nont: 002.S1
ประชุมสะท้อนคิดหลังการสอน

๑. ชื่อ-สกุล ครูผู้ออกแบบการสอน.....

วิทยฐานะ..... สถานศึกษา.....

๒. ประเด็นปัญหาที่ต้องการพัฒนาผู้เรียนของกลุ่ม PLT ที่กำหนดไว้

.....

.....

๓. รายวิชาที่ใช้ดำเนินการ..... กลุ่มสาระ.....

๔. ระดับชั้นที่ดำเนินการ..... ห้อง.....

๕. สมรรถนะเป้าหมายของนักเรียนที่ต้องการพัฒนา

.....

.....

๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

๗. สรุปลำดับขั้นตอนการสอนที่ใช้ในครั้งนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



๘. กระบวนการที่สร้างผลกระทบสูง (High Impact Process) ต่อนักเรียน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๙. วิธีการวัดผล

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๑๐. เครื่องมือวัด

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



๑๑. ผลการประเมิน

.....

.....

.....

.....

.....

๑๒. ประเด็นที่ต้องปรับปรุงในรอบถัดไป

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๑๓. ข้อเสนอแนะ ปัญหาและอุปสรรคที่พบ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(.....)

ครูผู้ออกแบบการสอน
ผู้บันทึกข้อมูล



๑๔. ภาพประกอบ (ภาพการประชุมสะท้อนคิดหลังการสอน)

“แทรกภาพประกอบ”



วงรอบที่.....

วัน/เดือน/ปี

.....

PLC-Nont: 002.S2

สังเคราะห์สิ่งที่ได้เรียนรู้

๑. ประเด็นปัญหาที่ต้องการพัฒนาผู้เรียนของกลุ่ม PLT ที่กำหนดไว้

.....
.....

๒. รายวิชาที่ใช้ดำเนินการ..... กลุ่มสาระ.....

๓. ระดับชั้นที่ดำเนินการ..... ห้อง.....

๔. สมรรถนะเป้าหมายของนักเรียนที่ต้องการพัฒนา

.....
.....

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

.....
.....
.....

๖. กระบวนการที่สร้างผลกระทบสูง (High Impact Process) ต่อนักเรียน

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



๑๐. ข้อสังเกต ปัญหาและอุปสรรคที่พบ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๑๑. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(.....)

ครูผู้ออกแบบการสอน
ผู้สังเคราะห์ข้อมูล



คณะทำงาน



คู่มือการจัดทำชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ(Professional Learning Community) ภายในสถานศึกษา สังกัดเทศบาลนครนนทบุรี

สำนักงานการศึกษา เทศบาลนครนนทบุรี



คำสั่งเทศบาลนครนนทบุรี

ที่ ๑๐๙๔ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานขับเคลื่อนชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ภายในสถานศึกษาสังกัดเทศบาลนครนนทบุรี

ด้วยฝ่ายวิชาการ สำนักการศึกษาได้กำหนดจัดโครงการพัฒนาการบริหารงานวิชาการ พนักงานครูเทศบาล บุคลากรทางการศึกษาเทศบาล และผู้ที่เกี่ยวข้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ “อบรมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ภายในสถานศึกษาสังกัดเทศบาลนครนนทบุรี” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมพนักงานครูเทศบาลมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ และส่งเสริมให้มีการสร้างชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพภายในสถานศึกษาสังกัดเทศบาลนครนนทบุรี

เพื่อให้การสร้างชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ ขับเคลื่อนไปพร้อมกันทุกสถานศึกษาสังกัดเทศบาลนครนนทบุรี จึงมีการวางแผนงานแนวทางการขับเคลื่อน ติดตามผลอย่างเป็นระบบ และมีตัวชี้วัดความสำเร็จที่ชัดเจน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

- | | | |
|-----------------------------|--|------------------------|
| ๑. นางปารวีย์ หอยสังข์ | ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวัฒนธรรม การท่องเที่ยว และกีฬา ประธานคณะกรรมการ
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา | |
| ๒. นางสาวอารีรัตน์ ภู่อิ่ม | หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการส่วนบริหารการศึกษา | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓. นางศุภิตา พิศมัย | ผู้อำนวยการสถานศึกษา
โรงเรียนนครนนท์วิทยา ๑ วัดท้ายเมือง | คณะกรรมการ |
| ๔. นางกฤษณา น้ำเจริญ | รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา
โรงเรียนนครนนท์วิทยา ๒ วัดหินกรนิมิต | คณะกรรมการ |
| ๕. นายอรรถวิ เดชรัตน์สุวรรณ | ผู้อำนวยการสถานศึกษา
โรงเรียนนครนนท์วิทยา ๓ วัดนครอินทร์ | คณะกรรมการ |
| ๖. นายพงษ์ทัศน์ หิรัญอร | รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา
โรงเรียนนครนนท์วิทยา ๔ วัดบางแพรกเหนือ | คณะกรรมการ |
| ๗. นางกรภัค ยิ้มแย้ม | รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา
โรงเรียนนครนนท์วิทยา ๕ ทานสัมฤทธิ์ | คณะกรรมการ |
| ๘. นางสาวประนัตตา วนวาล | รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา
โรงเรียนกีฬานครนนท์วิทยา ๖ | คณะกรรมการ |
| ๙. นายเอกลักษณ์ เกิดเทศ | หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่ | คณะกรรมการ |
| ๑๐. นางสาวฉันทนี บุญชิต | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ | คณะกรรมการ |
| ๑๑. นางวิจิตรา ไผ่สุรัตน์ | หัวหน้าฝ่ายวิชาการ | คณะกรรมการและเลขานุการ |

๑๒. นายวิสูตร...

๑๒. นายวิสูตร ตุลยสุข นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๓. นางสาวภรณ์นภัส คงแย้ม นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะทำงาน มีหน้าที่

๑. วางแผน กำกับ ติดตาม การดำเนินงานจัดทำชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพของพนักงานครูเทศบาลภายในสถานศึกษา

๒. ให้คำแนะนำและช่วยเหลือในการจัดทำชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพของพนักงานครูเทศบาลภายในสถานศึกษา

๓. จัดทำตัวชี้วัดความสำเร็จของการจัดทำชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพของพนักงานครูเทศบาลภายในสถานศึกษา

๔. สรุปผลการจัดทำชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพของพนักงานครูเทศบาลภายในสถานศึกษา

ให้คณะทำงานที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดผลดีแก่ราชการ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสมนึก ธนเดชากุล)

นายกเทศมนตรีนครนนทบุรี

คณะกรรมการ

ดำเนินงานขับเคลื่อนชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC)
ภายในสถานศึกษา สังกัดเทศบาลนครนนทบุรี

๑. นางปาริฉัตร หอยสังข์	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวัฒนธรรม การท่องเที่ยว และกีฬา ประธานคณะกรรมการ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา	
๒. นางสาวอารีรัตน์ ภู่อิ่ม	หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการส่วนบริหารการศึกษา	รองประธานคณะกรรมการ
๓. นางศุภิดา พิศมัย	ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนนครนนท์วิทยา ๑ วัดท้ายเมือง	คณะกรรมการ
๔. นางกฤษณา น้ำเจริญ	รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนนครนนท์วิทยา ๒ วัดหินกรนิมิต	คณะกรรมการ
๕. นายอรรถวิ เดชรัตนสุวรรณ	ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนนครนนท์วิทยา ๓ วัดนครอินทร์	คณะกรรมการ
๖. นายพงษ์ศักดิ์ หิรัญอร	รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนนครนนท์วิทยา ๔ วัดบางแพรกเหนือ	คณะกรรมการ
๗. นางกรรมาศ ยิ้มแย้ม	รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนนครนนท์วิทยา ๕ ทานสัมฤทธิ์	คณะกรรมการ
๘. นางสาวประนิตดา วนवाल	รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนกีฬานครนนท์วิทยา ๖	คณะกรรมการ
๙. นายเอกลักษณ์ เกิดเทศ	หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่	คณะกรรมการ
๑๐. นางสาวฉันทินี บุญชิต	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๑๑. นางวิจิตรา ไผ่สุรัตน์	หัวหน้าฝ่ายวิชาการ	คณะกรรมการและเลขานุการ
๑๒. นายวิสูตร ตุลยสุข	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นางสาวภรณ์นภัส คงแย้ม	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

Nonthaburi Municipality

